

# Verwerkersovereenkomst



**iBABS**

A EURONEXT COMPANY

Partijen bij deze Verwerkersovereenkomst

Deze Verwerkersovereenkomst ("**DPA**") wordt aangegaan tussen:

**De Verwerkingsverantwoordelijke:** De klant, zoals geïdentificeerd in het Bestelformulier, die de doeleinden en middelen voor de verwerking van Persoonsgegevens bepaalt.  
(de "**Verwerkingsverantwoordelijke**")

en

**De Verwerker:** iBabs B.V. Maelsonstraat 28-4, 1624 NP Hoorn, Nederland Ingeschreven bij de Nederlandse Kamer van Koophandel onder nummer 60962062, hierna (de "**Verwerker**")

en

**Euronext Corporate Solutions B.V.:** optredend als contracterende entiteit die toezicht houdt op deze DPA, maar die niet zelf Persoonsgegevens Verwerkt onder deze DPA, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald. ("**ECS**")

De Verwerkingsverantwoordelijke, de Verwerker en ECS worden hierna ieder afzonderlijk aangeduid als "partij" en gezamenlijk als de "partijen". Deze DPA vormt een integraal onderdeel van de tussen de partijen gesloten hoofd- of raamovereenkomst (het "**Hoofdcontract**"), waarvan het Bestelformulier deel uitmaakt. Door ondertekening of uitvoering van het Hoofdcontract stemmen de Partijen in met de bepalingen van deze DPA, zonder dat een afzonderlijke ondertekening is vereist.

## INHOUD

1. INLEIDING.....	4
2. DOEL EN REIKWIJDTE .....	4
3. DEFINITIES .....	5
4. TOEPASSELIJKHEID OP OPERATIONELE ONDERNEMINGEN EN DIENSTEN .....	9
5. GEGEVENSEIGENDOM EN VERANTWOORDELIJKHEID VOOR GEÛPLOADE INHOUD.....	9
6. INFORMATIE OVER DE VERWERKING EN CONTACT DETAILS VAN DE VERWERKER.....	10
7. VERPLICHTINGEN VAN DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE .....	11
8. VERPLICHTINGEN VAN DE VERWERKER.....	12
9. LOCATIE VAN DE VERWERKING .....	14
10. GEBRUIK VAN AI-SYSTEMEN BINNEN ECS-DIENSTEN .....	14
11. SUBVERWERKERS.....	15
12. KENNISGEVINGS-/INFORMATIEPLICHT IN GEVAL VAN EEN INBREUK OP PERSOONSgegevens.....	16
13. RECHTEN VAN BETROKKENEN: VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE .....	18
14. TOEPASSELIJKHEID VAN AUDITBEPALINGEN.....	19
15. GEGEVENSRETENTIE, TERUGGAVE EN VERWIJDERING .....	21
16. AANSPRAKELIJKHEID.....	23
17. VOORWAARDEN EN BEËINDIGING VAN DEZE DPA .....	24
18. VARIA .....	25
BIJLAGE A.....	26
BIJLAGE B .....	27
BIJLAGE C.....	30
BIJLAGE D .....	32
BIJLAGE E.....	33

## 1. INLEIDING

Onder de voorwaarden van het Hoofdcontract hebben de Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker een overeenkomst gesloten voor het leveren van Diensten. In het kader van het Hoofdcontract verwerkt de desbetreffende Verwerker Persoonsgegevens namens de Verwerkingsverantwoordelijke. In overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, waaronder de AVG, de UK GDPR en eventuele nationale uitvoeringswetgeving dient deze Verwerking plaats te vinden op basis van een overeenkomst waarin de respectieve rollen en verantwoordelijkheden van de Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker duidelijk zijn vastgelegd.

Deze DPA vormt een integraal onderdeel van het Hoofdcontract en regelt alle Verwerkingsactiviteiten die door de Verwerker namens de Verwerkingsverantwoordelijke worden uitgevoerd. Door ondertekening of uitvoering van het Hoofdcontract worden de Partijen geacht in te stemmen met de bepalingen van deze DPA, zonder dat daarvoor een afzonderlijke ondertekening is vereist. Verwerkingen die door de Verwerker, ECS of andere entiteiten binnen de Euronext Corporate Solutions-groep worden uitgevoerd voor eigen doeleinden, waaronder begrepen marketing-, sales-, relatiebeheer- of websiteactiviteiten, vallen niet onder deze DPA en worden beheerst door de toepasselijke privacy statements van de betreffende entiteit(en).

De in deze DPA opgenomen verplichtingen waaronder technische, organisatorische en juridische waarborgen zijn uitsluitend van toepassing op de specifieke Dienst(en) en de daarbij behorende Operationele Onderneming, zoals aangeduid in het Bestelformulier en nader gespecificeerd in de toepasselijke Bijlagen.

## 2. DOEL EN REIKWIJDTE

### 2.1 Doel

Het doel van deze DPA is het vastleggen van de voorwaarden voor de Verwerking van Persoonsgegevens door de Verwerker namens de Verwerkingsverantwoordelijke, zoals vereist onder de toepasselijke wetgeving voor de bescherming van Persoonsgegevens, waaronder de AVG en, waar relevant, de UK GDPR. Deze DPA waarborgt dat dergelijke Verwerking wordt uitgevoerd in overeenstemming met het toepasselijke wettelijke kader en de verantwoordelijkheden die aan iedere partij worden opgelegd.

### 2.2 Reikwijdte

Deze DPA is van toepassing op alle Verwerkingsactiviteiten die door de Verwerker namens de Verwerkingsverantwoordelijke worden uitgevoerd in het kader van de Dienst(en) zoals gespecificeerd in het Hoofdcontract. De Verwerker Verwerkt Persoonsgegevens uitsluitend voor doeleinden die duidelijk zijn omschreven in het Hoofdcontract en doet dit strikt in overeenstemming met de gedocumenteerde instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke. Daarnaast mag de Verwerker gegevens met betrekking tot het gebruik van de Dienst door de Verwerkingsverantwoordelijke gebruiken voor serviceverbetering, ontwikkeling en statistische analyse, mits dit gebruik niet in strijd is met de verplichtingen van de Verwerker onder deze DPA of het Hoofdcontract.

Indien de Verwerkingsverantwoordelijke meerdere Diensten afneemt, kunnen de toepasselijke voorwaarden, TOM's, categorieën van Persoonsgegevens en verantwoordelijkheden variëren afhankelijk van de Operationele Onderneming die de desbetreffende Dienst levert. Deze specifieke details worden uiteengezet in de relevante bijlagen bij deze DPA en zijn uitsluitend van toepassing voor zover ze betrekking hebben op de Dienst(en) die in het Bestelformulier zijn vermeld.

### 3. DEFINITIES

Term	Definitie
<b>AI-Systeem</b>	Een op een machine gebaseerd systeem dat, voor expliciete of impliciete doelstellingen, inferenties, voorspellingen, aanbevelingen of beslissingen maakt die reële of virtuele omgevingen beïnvloeden. Het kan met verschillende niveaus van autonomie werken en kan op regels gebaseerd of statistisch zijn, of technieken voor machinaal leren gebruiken, waaronder Large Language Models (LLM's), zoals gedefinieerd in de EU AI Act (Artikel 3, lid 1).
<b>Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)</b>	Verordening (EU) 2016/679 inzake bescherming van natuurlijke personen bij Verwerking van Persoonsgegevens binnen de EER.
<b>Anonimisering</b>	Betekent de Verwerking van Persoonsgegevens op zo'n manier dat de Betrokkene niet langer identificeerbaar is, waarbij onomkeerbaarheid wordt gegarandeerd in overeenstemming met Overweging 26 AVG en de beste praktijken van ENISA, met name voor gebruik in AI-modeltraining of benchmarking.
<b>Beperking van Vooroordelen</b>	De technische en organisatorische waarborgen die zijn geïmplementeerd om het risico van discriminerende of onrechtvaardige output van AI-Systemen op te sporen, te voorkomen of te verminderen, in overeenstemming met de EU AI Act, ISO/IEC 24029-1:2021 en de toepasselijke Wetgeving Bescherming Persoonsgegevens.
<b>Bestelformulier</b>	Het document waarin de Diensten worden gespecificeerd die door de Verwerkingsverantwoordelijke worden afgenomen en waarin de relevante Verwerker(s) worden aangeduid.
<b>Betrokkene</b>	Een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon wiens Persoonsgegevens worden Verwerkt door de Verwerkingsverantwoordelijke of de Verwerker (Artikel 4(1) AVG).
<b>Bindende Bedrijfsvoorschriften (BCR's)</b>	Intern gegevensbeschermingsbeleid van een bedrijfsgroep, goedgekeurd door een Toezichthoudende Autoriteit, dat passende waarborgen biedt voor de doorgifte van Persoonsgegevens naar landen buiten de EER of het VK zonder adequaatheidsbesluit.
<b>DPA</b>	Deze Verwerkersovereenkomst (Data Processing Agreement), inclusief alle Bijlagen en schriftelijke wijzigingen, die de Verwerking van Persoonsgegevens door de Verwerker namens de Verwerkingsverantwoordelijke regelt.
<b>Derde Land</b>	Een land buiten de EER of het VK dat geen adequaatheidsbesluit heeft.

<b>Dienst</b>	Elk product of elke Dienst dat/die door een Operationele Onderneming aan de Verwerkingsverantwoordelijke wordt geleverd onder het Hoofdcontract en het Bestelformulier.
<b>Effectbeoordeling op Gegevensprivacy (DPIA)</b>	Een beoordeling uitgevoerd door of namens de Verwerkingsverantwoordelijke om voorafgaand aan de Verwerking de impact op de bescherming van Persoonsgegevens te evalueren, in overeenstemming met Artikel 35 AVG.
<b>ECS-Groep</b>	De groep ondernemingen binnen de Euronext-groep, waaronder Euronext Corporate Solutions B.V. en haar gelieerde Operationele Ondernemingen die onder ECS Solutions vallen.
<b>ECS-Standaard</b>	Het interne kader van de ECS-Groep met technische en organisatorische basismaatregelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens, zoals beschreven in Bijlage C.
<b>Formulier voor Mandaat voor Teruggave of Vernietiging van Gegevens</b>	Het gestandaardiseerde formulier uit Bijlage E waarmee de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker instrueert om Persoonsgegevens terug te geven of te verwijderen na afloop van het Hoofdcontract.
<b>Functionaris voor Gegevensbescherming (DPO)</b>	Een persoon die door de Verwerker of een gelieerde onderneming is aangesteld conform Artikel 37 AVG en verantwoordelijk is voor toezicht op gegevensbescherming en als aanspreekpunt fungeert.
<b>Gecertificeerde Operationele Onderneming</b>	Een Operationele Onderneming die een geldige ISO/IEC 27001-certificering of gelijkwaardig internationaal erkende beveiligingsstandaard bezit, zoals beschreven in Bijlage C.
<b>Geautoriseerde Ontvanger</b>	Een derde partij die door de Verwerkingsverantwoordelijke is aangewezen om geretourneerde Persoonsgegevens te ontvangen in overeenstemming met de voorwaarden van deze DPA, zoals uiteengezet in Bijlage E (Formulier voor Mandaat voor Teruggave of Vernietiging van Gegevens). De Verwerkingsverantwoordelijke blijft verantwoordelijk voor correcte machtiging en contractuele naleving.
<b>Gegevensexport</b>	De overdracht van Persoonsgegevens aan de Verwerkingsverantwoordelijke na beëindiging of afloop van het Hoofdcontract, in een gestructureerd, gangbaar en machineleesbaar formaat, zoals bedoeld in Artikel 15.
<b>Gegevensverzoek van Betrokkene (Data Subject Request)</b>	Een verzoek van een Betrokkene om zijn rechten op grond van Artikelen 15-22 AVG of vergelijkbare wetgeving uit te oefenen.
<b>Hoofdcontract</b>	De overkoepelende overeenkomst tussen de Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker, bestaande uit de algemene voorwaarden, relevante Dienstvoorwaarden en het Bestelformulier, waaronder de

Verwerkingsactiviteiten worden uitgevoerd.

<b>Inbreuk op Persoonsgegevens</b>	Een inbreuk op de beveiliging die leidt tot vernietiging, verlies, wijziging of ongeoorloofde openbaarmaking van of toegang tot Persoonsgegevens (Artikel 4(12) AVG).
<b>Intra-Company Overeenkomst (IGA)</b>	Een bindende overeenkomst binnen de ECS-Groep die de levering van infrastructuur-, IT-, ondersteunings- en beveiligingsdiensten regelt en AVG-conforme Verwerking garandeert.
<b>Klantenportaal</b>	Een beveiligd online platform dat door de Verwerker wordt geleverd en via welk de Verwerkingsverantwoordelijke accountinstellingen kan beheren, verzoeken kan indienen, rapporten kan opvragen of communiceren met betrekking tot de Dienst.
<b>MAR</b>	De Verordening Marktmisbruik (Market Abuse Regulation), Verordening (EU) 2022/1210.
<b>Menselijk Toezicht</b>	De maatregelen, interfaces en verantwoordelijkheden die waarborgen dat personen op zinvolle wijze toezicht kunnen houden op, valideren of corrigeren van output van AI-Systemen, conform Artikel 14 EU AI Act en Artikel 10 van deze DPA.
<b>Operationele Onderneming</b>	Een entiteit binnen de ECS-Groep die een specifieke Dienst levert en als Verwerker optreedt, zoals vermeld in het Bestelformulier.
<b>Partij / Partijen</b>	De Verwerkingsverantwoordelijke, de Verwerker en Euronext Corporate Solutions B.V., elk een Partij; gezamenlijk de Partijen.
<b>Pass-Through Service</b>	Een Dienst die door een Operationele Onderneming wordt geleverd via een derde partij onder diens contractuele voorwaarden en passende waarborgen.
<b>Persoonsgegevens</b>	Alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon (Betrokkene), zoals omschreven in Artikel 4(1) AVG.
<b>Schema</b>	Elke Bijlage bij deze DPA, waaronder Bijlagen A t/m E.
<b>Standaard Contractuele Artikelen (SCC's)</b>	Door de Europese Commissie vastgestelde modelclausules voor internationale doorgifte van Persoonsgegevens onder Artikel 46 AVG.
<b>SubVerwerker / Subverwerker</b>	Een derde of ECS-entiteit die door de Verwerker wordt ingezet om Persoonsgegevens te Verwerken. Subverwerkers worden vermeld in Bijlage D.
<b>Technische en Organisatorische Maatregelen (TOM's)</b>	De beveiligingsmaatregelen geïmplementeerd door de Verwerker om een passend beveiligingsniveau te waarborgen, zoals beschreven in Bijlage C.

<b>Toezichhoudende Autoriteit</b>	Een autoriteit als bedoeld in Artikel 51 AVG, waaronder de Autoriteit Persoonsgegevens en de ICO.
<b>Trainingsgegevens</b>	Datasets die worden gebruikt om een AI-Systeem te trainen, af te stemmen of te kalibreren.
<b>UK GDPR</b>	De General Data Protection Regulation zoals opgenomen in de wetgeving van het Verenigd Koninkrijk.
<b>UK International Data Transfer Agreement (IDTA)</b>	De door de ICO uitgegeven internationale overdrachtsovereenkomst vanuit het VK.
<b>VK Addendum</b>	Het door de ICO uitgegeven standaardaddendum bij de SCC's voor internationale doorgifte vanuit het VK.
<b>Verwerking / Verwerkt</b>	Elke bewerking of reeks bewerkingen uitgevoerd op Persoonsgegevens, geautomatiseerd of niet, zoals gedefinieerd in Artikel 4(2) AVG.
<b>Verwerker</b>	De natuurlijke of rechtspersoon, overheidsinstantie, instantie of organisatie die Persoonsgegevens Verwerkt namens de Verwerkingsverantwoordelijke, zoals aangeduid in het Bestelformulier.
<b>Verwerkingsverantwoordelijke</b>	De natuurlijke persoon of rechtspersoon, overheidsinstantie, agent-schap of andere instantie die, alleen of gezamenlijk, het doel van en de middelen voor de Verwerking van Persoonsgegevens vaststelt (Artikel 4(7) AVG).
<b>Wetgeving Bescherming Persoonsgegevens</b>	Verordening (EU) 2016/679 (EU GDPR), de UK GDPR, de UK Data Protection Act 2018 en alle nationale uitvoeringswetten, richtlijnen, praktijk-codes en besluiten.
<b>Wetgeving van de Unie of van een Lidstaat</b>	Alle EU- of nationale regelgeving die verplichtingen of rechten schept met betrekking tot de Verwerking van Persoonsgegevens.

## 4. TOEPASSELIJKHEID OP OPERATIONELE ONDERNEMINGEN EN DIENSTEN

Deze DPA is van toepassing op de Verwerking van Persoonsgegevens door verschillende Operationele Ondernemingen binnen de ECS-Groep. De specifieke Operationele Onderneming die optreedt als Verwerker onder deze DPA wordt bepaald door de Dienst(en) die geselecteerd is/zijn in het toepasselijke Bestelformulier, dat deel uitmaakt van het Hoofdcontract.

Elke Operationele Onderneming Verwerkt Persoonsgegevens uitsluitend in verband met de levering van de specifieke Dienst(en) waarvoor zij verantwoordelijk is. De Operationele Onderneming mag gegevens met betrekking tot het gebruik van de Dienst door de Verwerkingsverantwoordelijke Verwerken voor serviceontwikkeling en statistische doeleinden, mits dit gebruik verenigbaar is met deze DPA en het Hoofdcontract. De gedetailleerde beschrijving van Verwerkingsactiviteiten, waaronder de aard en het doel van de Verwerking, soorten Persoonsgegevens, categorieën van Betrokkenen, TOMS, bewaartermijnen en gegevensoverdracht, is opgenomen in de relevante Bijlagen bij deze DPA, die uitsluitend van toepassing zijn op de Dienst(en) die in het Bestelformulier zijn geselecteerd.

### Dienovereenkomstig:

- De bepalingen van deze DPA zijn alleen van toepassing op de Operationele Onderneming en de Dienst(en) die in het Bestelformulier worden genoemd.
- De Verwerkingsverantwoordelijke erkent dat de aansprakelijkheden, TOM's, Subverwerkers-afspraken en categorieën van Persoonsgegevens die in de Bijlagen zijn opgenomen, Dienst specifiek zijn.
- Geen enkele Operationele Onderneming

is aansprakelijk voor Verwerkingsactiviteiten of -verplichtingen met betrekking tot Diensten die zij niet levert.

De ECS-Groep kan gecentraliseerde infrastructuur en ondersteunende (IT) diensten leveren via IGA-overeenkomsten, zoals verder beschreven in Bijlage C. Deze IGA-afspraken waarborgen dat alle Verwerkingen binnen ECS-Groep onderworpen blijft aan dezelfde beveiligingsmaatregelen en beperkingen zoals uiteengezet in deze DPA

## 5. GEGEVENSEIGENDOM EN VERANTWOORDELIJKHEID VOOR GEÛPLOADE INHOUD

Alle Persoonsgegevens die door de Verwerkingsverantwoordelijke worden verstrekt of geüpload Verwerkingsverantwoordelijk in het kader van het Hoofdcontract blijven het exclusieve eigendom van de Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij de Verwerker dezelfde gegevens onafhankelijk en op rechtmatige wijze heeft verkregen of optreedt als een verwerkingsverantwoordelijke in zijn eigen recht.

De Verwerker (d.w.z. de betreffende Operationele Onderneming) treedt uitsluitend op als Verwerker voor de Persoonsgegevens die hij namens de Verwerkingsverantwoordelijke verwerkt. De Verwerker verwerft geen eigendomsrechten over de Persoonsgegevens en zal deze uitsluitend Verwerken om zijn verplichtingen onder het Hoofdcontract en deze DPA na te komen.

Indien de Dienst de Verwerkingsverantwoordelijke in staat stelt om inhoud te uploaden of in te dienen, met inbegrip van maar niet beperkt tot documenten, video- of audio-opnamen, lijsten met voorkennis, rapporten of transactielogboeken, dan geldt het volgende:

- De Verwerkingsverantwoordelijke is als

enige verantwoordelijk voor het beschikken over alle noodzakelijke wettelijke rechten om dergelijke inhoud te uploaden, te Verwerken en te delen.;

- De Verwerker is niet aansprakelijk voor Persoonsgegevens of andere inhoud die door de Verwerkingsverantwoordelijke is geüpload en die inbreuk maakt op rechten van derden, wetgeving inzake gegevensbescherming schendt of onrechtmatig, onnauwkeurig of ongepast materiaal bevat.;
- De Verwerker controleert, wijzigt of verifieert de door de Verwerkingsverantwoordelijke geüploadde inhoud niet actief en kan niet verantwoordelijk worden gehouden voor de rechtmatigheid, juistheid of volledigheid hiervan;
- Alle juridische claims, boetes of schade die voortvloeien uit door de Verwerkingsverantwoordelijke geüploadde gegevens die in strijd zijn met toepasselijke wetgeving, komen volledig voor rekening van de Verwerkingsverantwoordelijke.

Deze verdeling van verantwoordelijkheid is essentieel om naleving van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming (waaronder de AVG) te waarborgen, en om de duidelijke rolverdeling tussen de Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker te behouden, zoals vereist door artikel 28 AVG.

## 6. INFORMATIE OVER DE VERWERKING EN CONTACT DETAILS VAN DE VERWERKER

De aard en het doel van de Verwerking, de categorieën van Betrokkenen en de soorten Persoonsgegevens die onder deze DPA worden Verwerkt, worden uitgebreid beschreven in Bijlage B. Bijlagen A tot en met E vormen een integraal onderdeel van deze overeenkomst en geven gezamenlijk

gedetailleerde operationele, technische en naleving gerelateerde informatie, inclusief maar niet beperkt tot:

- **Bijlage A** - Aangewezen contactpunten en procedures voor de snelle en effectieve coördinatie van meldingen van inbreuken op Persoonsgegevens, in overeenstemming met artikel 33 AVG en artikel 12 van deze DPA;
- **Bijlage B** - Een Dienst specifiek overzicht van de Verwerkingsactiviteiten die door elke Operationele Onderneming worden uitgevoerd, inclusief de relevante contactpersonen;
- **Bijlage C** - De TOM's die door de Verwerker zijn geïmplementeerd om Persoonsgegevens te beveiligen, zoals vereist onder artikel 32 AVG.
- **Bijlage D** - Lijst van alle ingeschakelde Subverwerkers, met vermelding van de specifieke Verwerkingsactiviteiten en de betrokken rechtsgebieden.
- **Bijlage E** - Het proces en het Mandaatformulier voor het retourneren of veilig verwijderen van Persoonsgegevens na beëindiging van het Hoofdcontract.

Alle vragen met betrekking tot de verwerking van Persoonsgegevens, inclusief de uitoefening van de rechten van Betrokene, auditverzoeken en procedures inzake Inbreuken op Persoonsgegevens, dienen te worden gericht aan de Functionaris voor Gegevensbescherming van ECS-Groep via: [dpo.ecs@euronext.com](mailto:dpo.ecs@euronext.com)

## 7. VERPLICHTINGEN VAN DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

De Verwerkingsverantwoordelijke is als enige verantwoordelijk voor het waarborgen van de rechtmatigheid van de verwerking van Persoonsgegevens onder deze DPA en het Hoofdcontract. In dit kader verbindt de Verwerkingsverantwoordelijke zich ertoe om:

- Te erkennen dat de Verwerker geen verantwoordelijkheid draagt voor het verifiëren van de rechtsgrondslag of legitimiteit van de Verwerkingsactiviteiten van de Verwerkingsverantwoordelijke, met inbegrip van het verzamelen, bekendmaken of verder gebruiken van Persoonsgegevens;
- De Verwerker te vrijwaren van iedere aansprakelijkheid die voortvloeit uit of verband houdt met misbruik, onbevoegde bekendmaking of onwettige Verwerking van Persoonsgegevens door de Verwerkingsverantwoordelijke;
- Te erkennen dat bepaalde geautomatiseerde bewerkingen die door de Verwerker worden uitgevoerd, waaronder bestandstransformatie en transcriptie, de technische Verwerking van geüploade inhoud kunnen inhouden die speciale categorieën van Persoonsgegevens kan bevatten. De Verwerker opent of gebruikt deze inhoud niet, behalve wanneer dit strikt noodzakelijk is voor probleemoplossing, in overeenstemming met artikel 28(3)(b) AVG en met passende technische en organisatorische maatregelen.
- Zorg te dragen voor de juistheid en volledigheid van de Persoonsgegevens die zij verstrekt of uploadt, en redelijke maatregelen te nemen om dergelijke gegevens actueel te houden, voor zover dit noodzakelijk is voor de doeleinden van de Verwerking;
- De betrokkenen naar behoren te informeren over de Verwerkingsactiviteiten die op hun Persoonsgegevens worden uitgevoerd, in overeenstemming met de transparantieplichtingen onder de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming;
- Te allen tijde te voldoen aan alle toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, waaronder de AVG, de UK GDPR en andere relevante wetten of regelgevende vereisten die van toepassing zijn op haar Verwerkingsactiviteiten. Wanneer wettelijke vereisten die specifiek zijn voor de sector, jurisdictie of activiteiten van de Verwerkingsverantwoordelijke een impact hebben op de Verwerkingsactiviteiten van de Verwerker, zal de Verwerkingsverantwoordelijke:
  - De Verwerker tijdig en schriftelijk op de hoogte stellen van dergelijke wettelijke vereisten;
  - Te goeder trouw samenwerken met de Verwerker om voortdurende naleving te garanderen; en
  - De Verwerker vergoeden voor alle aanvullende kosten, technische aanpassingen of juridische beoordelingen die nodig zijn om aan dergelijke vereisten te voldoen.
- De Verwerker onverwijld en schriftelijk te informeren over elke situatie, gebeurtenis of ontwikkeling waarvan redelijkerwijs verwacht kan worden dat deze leidt tot niet-naleving met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, of die anderszins een negatieve invloed kan hebben op het vermogen van de Verwerker om zijn verplichtingen onder deze DPA na te komen;
- Verwerkingsinstructies uitsluitend namens de Verwerkingsverantwoordelijke te verstrekken en ervoor te zorgen dat dergelijke instructies voldoen aan de

toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming. De Verwerkingsverantwoordelijke zal de Verwerker geen Verwerking opdragen die onwettig is of onverenigbaar met deze DPA of het Hoofdcontract;

- Ervoor te zorgen dat zij over alle noodzakelijke rechten, toestemmingen en autorisaties beschikt om de Persoonsgegevens die aan de Verwerker worden verstrekt te Verwerken, te uploaden, over te dragen of anderszins beschikbaar te stellen in het kader van de Diensten;
- Wanneer de nationale wetgeving van de Verwerkingsverantwoordelijke of richtsnoeren van de Toezichthoudende Autoriteit wijzigingen van de beveiligingspraktijken, Verwerkingsprocedures of infrastructuur van de Verwerker vereisen:
  - Stelt de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker van dergelijke vereisten schriftelijk op de hoogte met een redelijke vooraankondiging; en
  - Met de Verwerker overeen te komen welke aanpassingen nodig zijn, waarbij de Verwerkingsverantwoordelijke de kosten draagt van alle redelijkerwijs vereiste aanpassingen om naleving te waarborgen.

## 8. VERPLICHTINGEN VAN DE VERWERKER

De Verwerker verbindt zich ertoe zijn Verwerkingsactiviteiten uit te voeren in strikte overeenstemming met de gedocumenteerde instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke en de vereisten van de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming. In het bijzonder zal de Verwerker:

- De Persoonsgegevens uitsluitend

Verwerken op basis van de gedocumenteerde instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke, inclusief met betrekking tot de overdracht van Persoonsgegevens naar een derde land of een internationale organisatie, tenzij een dergelijke verwerking wordt vereist door wetgeving van de Unie of lidstaat waaraan de Verwerker is onderworpen. In dat geval zal de Verwerker, voor zover wettelijk toegestaan, de Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte stellen van dat wettelijke vereiste voordat hij tot Verwerking overgaat;

- Zich onthouden van het Verwerken van de Persoonsgegevens voor andere doeleinden dan die waarvoor de Verwerkingsverantwoordelijke uitdrukkelijk instructie heeft gegeven, of die anderszins door de toepasselijke wetgeving zijn toegestaan;
- Volledig voldoen aan alle verplichtingen die worden opgelegd aan Verwerkers onder de toepasselijke wetgeving voor de bescherming van Persoonsgegevens, waaronder de AVG, de GDPR in het VK en nationale uitvoeringswetgeving;
- Op keuze van de Verwerkingsverantwoordelijke, bij beëindiging van de relevante Diensten:
  - Alle Persoonsgegevens terugsturen naar de Verwerkingsverantwoordelijke in een gestructureerd, algemeen gebruikt en machine leesbaar formaat; of
  - Al deze gegevens veilig en onomkeerbaar verwijderen uit zijn systemen (met inbegrip van back-ups).
  - Indien wetgeving van de Unie of van een Lidstaat vereist dat bepaalde Persoonsgegevens worden bewaard, deze Persoonsgegevens uitsluitend bewaren voor de wettelijke vereiste termijn en gedurende die periode beveiligen overeenkomst

deze DPA.

Om twijfel te voorkomen, draagt de Verwerker geen verantwoordelijkheid voor het controleren van de rechtmatigheid, nauwkeurigheid of volledigheid van de Persoonsgegevens die worden geüpload, verstrekt of anderszins beschikbaar gesteld door de Verwerkingsverantwoordelijke. De Verwerkingsverantwoordelijke blijft als enige verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat het verzamelen, bekendmaken en Verwerken van dergelijke Persoonsgegevens rechtmatig is en dat hij alle noodzakelijke autorisaties, toestemmingen en rechtsgrondslagen heeft verkregen die onder de toepasselijke wetgeving vereist zijn. Deze verantwoordelijkheid is van toepassing op die diensten onder het Hoofdcontract waarbij de Verwerkingsverantwoordelijke de mogelijkheid heeft om Persoonsgegevens te uploaden naar of in te voeren in de dienstomgeving.

### **8.1 Effectbeoordeling gegevensbescherming (DPIA)**

De Verwerker verleent redelijke medewerking en assistentie aan de Verwerkingsverantwoordelijke indien deze verplicht is een DPIA uit te voeren. De Verwerker heeft het recht om de Verwerkingsverantwoordelijke te factureren voor dergelijke bijstand op basis van tijd en materiaal tegen de op dat moment geldende toepasselijke prijzen.

### **8.2 Bescherming van de Persoonsgegevens**

Rekening houdend met de schade die kan voortvloeien uit ongeoorloofde of onrechtmatige Verwerking of uit onopzettelijk verlies, vernietiging of wijziging van Persoonsgegevens, en met de aard van de te beschermen Persoonsgegevens, zal de Verwerker alle redelijke maatregelen treffen om Persoonsgegevens te beveiligen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige vernietiging, verlies, wijziging, e

openbaarmaking of toegang, evenals tegen alle andere vormen van onrechtmatige verwerking. De Verwerker erkent dat hij ten minste de TOM's heeft geïmplementeerd zoals gespecificeerd in Bijlage C bij deze DPA. Deze maatregelen waarborgen een passend beveiligingsniveau, rekening houdend met de aard van de Verwerking, de stand van de technologie en de kosten die met de implementatie daarvan gepaard gaan.

### **8.3 Beperkte toegang**

De Verwerker beperkt de toegang tot de Persoonsgegevens tot die personen die deze toegang strikt nodig hebben om de Verwerking namens de Verwerkingsverantwoordelijke uit te voeren.

### **8.4 Vertrouwelijkheid**

De Verwerker draagt er zorg voor dat alle personen die bevoegd zijn om Persoonsgegevens te Verwerken, zicht tot vertrouwelijkheid hebben verplicht of onder een passend wettelijke geheimhoudingsplicht vallen.

### **8.5 Onwettige instructies**

De Verwerker is niet verplicht om de rechtmatigheid van de Verwerkingsinstructies van de Verwerkingsverantwoordelijke te beoordelen. Indien de Verwerker echter van oordeel is dat een instructie inbreuk maakt op de AVG of andere toepasselijke Uniewetgeving of nationale wetgeving inzake gegevensbescherming, stelt hij de Verwerkingsverantwoordelijke hiervan onverwijld op de hoogte. In dergelijke gevallen kan de Verwerker de uitvoering van de instructie opschorten totdat de Verwerkingsverantwoordelijke deze schriftelijk bevestigt of wijzigt. De Verwerkingsverantwoordelijke blijft als enige verantwoordelijk voor de inhoud en rechtmatigheid van zijn instructies.

Indien de Verwerkingsverantwoordelijke een instructie bevestigt waarvan Verwerker redelijkerwijs nog steeds van mening is dat deze onrechtmatig is, kan de

Verwerker:

- i. een schriftelijke schadeloosstelling of zekerheidsstelling vragen (zoals een comfort letter of garantie); of
- ii. een bevoegde Toezichthoudende Autoriteit om opheldering of een uitspraak vragen; of
- iii. weigeren om de instructie uit te voeren.

Alle extra kosten die de Verwerker als gevolg van een dergelijke opschorting of het inwinnen van juridisch advies moet maken, komen ten laste van de Verwerkingsverantwoordelijke.

## 9. LOCATIE VAN DE VERWERKING

De Verwerking van Persoonsgegevens vindt plaats binnen de Europese Unie of een Derde Land, of een gebied of een sector binnen een derde land, dat een passend beschermingsniveau waarborgt zoals bedoeld in artikel 45 of 46 van de AVG.

Elke overdracht van, of Verwerking in, een land buiten de EER of het Verenigd Koninkrijk dat niet door adequaatheidsbesluit wordt gedekt, vindt uitsluitend plaats in overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming. Dit omvat onder meer het gebruik van:

- De SSC's zoals vastgesteld door de Europese Commissie (Uitvoeringsbesluit (EU) 2021/914); en/of
- De IDTA of het UK Addendum bij de European Commission Standard Contractual Clauses, zoals uitgegeven door het Britse Information Commissioner's Office (ICO).

## 10. GEBRUIK VAN AI-SYSTEMEN BINNEN ECS-DIENSTEN

De Verwerkingsverantwoordelijke erkent

en stemt ermee in dat bepaalde Diensten het gebruik van AI-systemen (met inbegrip van large language models en transcriptie-engines) kunnen omvatten of daarop kunnen steunen ter ondersteuning van de Dienstverlening, waaronder, maar niet beperkt tot:

- Transcriptie van vergaderingen;
- Samenvattingen;
- Documenttransformatie; of
- Systeemautomatisering.

### 10.1 Menselijk toezicht

AI-gegenereerde output (zoals transcripties, samenvattingen en inzichten) worden uitsluitend verstrekt ter ondersteuning van de activiteiten van de Verwerkingsverantwoordelijke. De Verwerkingsverantwoordelijke blijft volledig verantwoordelijk voor het toepassen van passende van passende menselijke beoordeling, validatie en interpretatie van dergelijke output voordat daarop wordt vertrouwd of deze wordt gebruikt in enig besluitvormingsproces.

### 10.2 Naleving van privacy- en AI-wetgeving

De Verwerker garandeert dat zijn AI-systemen Persoonsgegevens Verwerken in overeenstemming met deze DPA en de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming. De Verwerker zal Persoonsgegevens die hij Verwerkt namens Verwerkingsverantwoordelijke niet gebruiken voor het trainen van generieke of algemene AI-modellen, tenzij:

- De betreffende gegevens volledig geanonimiseerd en geaggregeerd zijn;
- Dergelijke training uitsluitend wordt uitgevoerd ten behoeve van interne kwaliteits- en dienstverbetering van de Verwerker.
- dergelijk gebruik is vermeld in Bijlage B,

of vooraf schriftelijk is overeengekomen met de Verwerkingsverantwoordelijke.

### 10.3 Verantwoordelijkheden voor de Verwerkingsverantwoordelijke

De Verwerkingsverantwoordelijke verklaart en garandeert dat hij alle noodzakelijke kennisgevingen heeft verstrekt en alle vereiste rechtsgrondslagen heeft verkregen (met inbegrip van toestemming, indien van toepassing) om de Verwerker toe te staan Persoonsgegevens te Verwerken via zijn AI-enabled Diensten, in overeenstemming met deze DPA.

### 10.4 Beperking van vooroordelen en beveiliging

De Verwerker implementeert technische en organisatorische maatregelen om te waarborgen dat zijn AI-Systemen onderworpen zijn aan gedocumenteerde test-, controle- en Bias Mitigatieprocedures, in overeenstemming met de toepasselijke EU- en lidstaatwetgeving inzake AI-. De Verwerker houdt documentatie bij die deze controles onderbouwt en stelt deze, op redelijk verzoek, ter beschikking aan de Verwerkingsverantwoordelijke.

### 10.5 Uitsluiting van aansprakelijkheid voor door AI gegenereerde output

De Verwerker is niet aansprakelijk voor enige beslissing, handeling of uitkomst van de Verwerkingsverantwoordelijke wordt gebaseerd op AI-gegenereerde Output die via de Dienst wordt geleverd.

## 11. SUBVERWERKERS

De Verwerkingsverantwoordelijke erkent en stemt er uitdrukkelijk mee in dat de Verwerker een beroep kan doen op Subverwerkers van derden, alsook van entiteiten binnen de ECS-Groep (die binnen de groep als Subverwerkers optreden), voor het uitvoeren van Verwerkingsactiviteiten die noodzakelijk zijn voor het verlenen van de Dienst(en) onder het Hoofdcontract en

deze DPA.

Wanneer de Verwerker Subverwerkers inschakelt, zal hij:

- Ervoor zorgen dat elke Subverwerker contractueel is gebonden aan schriftelijke gegevensbeschermingsverplichtingen die ten minste gelijkwaardig zijn aan de verplichtingen die in deze DPA zijn opgenomen, waaronder de verplichting om passende TOM's te implementeren ter waarborging van naleving van de toepasselijke wetgeving inzake de bescherming van Persoonsgegevens; en
- Volledig aansprakelijk blijven jegens de Verwerkingsverantwoordelijke voor de nakoming door de Subverwerker van dienstverplichtingen, in overeenstemming met artikel 28(4) AVG en zoals verder uiteengezet in dit artikel 11 van de DPA.

### 11.1 Subverwerkers lijst en meldingen

Een actuele lijst van geautoriseerde Subverwerkers is opgenomen in bijlage D van deze DPA. De Verwerker zal de Verwerkingsverantwoordelijke schriftelijk op de hoogte stellen (dit kan een kennisgeving via e-mail of via het klantenportaal zijn) van elke voorgenomen toevoeging of vervanging van een Subverwerker.

### 11.2 Subverwerkers binnen de ECS-Groep

De Verwerkingsverantwoordelijke verleent hierbij zijn algemene schriftelijke toestemming voor het gebruik van de in bijlage D genoemde entiteiten binnen de ECS-Groep als Subverwerkers, waarvan de inschakeling wordt geregeld door de toepasselijke IGA. De Verwerkingsverantwoordelijke mag slecht bezwaar maken tegen dergelijke ECS-entiteiten, indien hij een aantoonbaar en wezenlijk risico op niet-naleving van de toepasselijke wetgeving inzake de bescherming van Persoonsgegevens vaststelt.

### 11.3 Recht van de

### **Verwerkingsverantwoordelijke om bezwaar te maken**

De Verwerkingsverantwoordelijke kan bezwaar maken tegen de aanstelling van een nieuwe externe Subverwerker (dat wil zeggen: een Subverwerker die geen deel uitmaakt van de ECS-Groep) door binnen dertig(30) kalenderdagen na ontvangst van de kennisgeving van de Verwerker schriftelijk bezwaar in te dienen. Een dergelijk bezwaar moet redelijke en concrete gronden bevatten die betrekking hebben op risico's voor de bescherming van Persoonsgegevens. De Verwerkingsverantwoordelijke zal geen bezwaar maken op onredelijke gronden of voor doeleinden die geen verband houden met gegevensbescherming.

#### **11.4 Gevolgen van bezwaar**

Indien de Verwerker op commercieel redelijke gronden niet in staat is om binnen zestig (60) kalenderdagen na ontvangst van het bezwaar van de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerkingsactiviteiten zodanig aan te passen dat de betrokken Subverwerker wordt uitgesloten, kan de Verwerkingsverantwoordelijke het deel van het Hoofdcontract beëindigen dat niet kan worden uitgevoerd zonder de inzet van die Subverwerker. Een dergelijke beëindiging dient schriftelijk te worden gegeven, met een opzegtermijn van ten minste dertig (30) kalenderdagen.

#### **11.5 Geen vrijstelling van betalingsverplichtingen**

Voor alle duidelijkheid: de uitoefening door de Verwerkingsverantwoordelijke van zijn recht om bezwaar te maken of het Hoofdcontract (gedeeltelijk) te beëindigen, ontslaat hem niet van enige uitstaande betalingsverplichtingen. De Verwerkingsverantwoordelijke blijft aansprakelijk voor alle vergoedingen en kosten die onder het Hoofdcontract zijn verschuldigd met betrekking tot de betreffende Dienst(en) tot en met de datum waarop de beëindiging daadwerkelijk van kracht

wordt.

#### **11.6 Internationale gegevensoverdracht**

Wanneer een Subverwerker Persoonsgegevens Verwerkt buiten de EER of het Verenigd Koninkrijk, in een rechtsgebied waarvoor geen adequaatheidsbesluit geldt krachtens de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, zorgt de Verwerker ervoor dat een dergelijke Doorgifte wordt onderworpen aan passende waarborgen in overeenstemming met Hoofdstuk V van de AVG. Deze waarborgen kunnen onder meer omvatten:

- De uitvoering van de Standaard Contractuele Clausules (SCC's) zoals vastgesteld door de Europese Commissie; en/of
- De uitvoering van de UK International Data Transfer Agreement (IDTA) of het UK Addendum bij de SCC's, zoals aangenomen of goedgekeurd door het Britse Information Commissioner's Office (ICO).

## **12. KENNISGEVINGS-/INFORMATIEPLICHT IN GEVAL VAN EEN INBREUK OP PERSOONSGEGEVENS**

In overeenstemming met de artikelen 33 en 34 van de AVG beschrijft dit artikel de verplichtingen van de Partijen in het geval van een Inbreuk op Persoonsgegevens of een ander incident dat de vertrouwelijkheid, integriteit of beschikbaarheid van Persoonsgegevens in gevaar kan brengen. De Partijen erkennen het belang van tijdige, transparante en gecoördineerde communicatie om naleving van de toepasselijke meldingsvereisten te waarborgen, risico's voor Betrokkenen te beperken en de veiligheid en het vertrouwen te behouden die essentieel zijn voor de Verwerkingsactiviteiten die onder deze DPA vallen.

### 12.1 Melding van inbreuk op Persoonsgegevens door de Verwerker

De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke zonder onnodige vertraging en in elk geval binnen de door de toepasselijke wetgeving voorgeschreven termijnen op de hoogte zodra hij zich bewust wordt van een Inbreuk op Persoonsgegevens, zoals gedefinieerd in artikel 4, lid 12, AVG. Deze kennisgeving wordt verzonden naar het aangewezen contactpunt van de Verwerkingsverantwoordelijke zoals vermeld in Bijlage A bij deze DPA en omvat, voor zover op dat moment bekend, ten minste het volgende:

- Een beschrijving van de aard van de Inbreuk op Persoonsgegevens, inclusief, waar mogelijk, de betrokken categorieën en het geschatte aantal Betrokkenen, alsook de betrokken categorieën en het geschatte aantal records van Persoonsgegevens;
- Een beschrijving van de waarschijnlijke gevolgen van de Inbreuk op Persoonsgegevens;
- Een beschrijving van de maatregelen die door de Verwerker zijn genomen of worden voorgesteld om de Inbreuk op Persoonsgegevens aan te pakken, inclusief, indien van toepassing, maatregelen om de mogelijke nadelige gevolgen te beperken;
- De contactgegevens van de DPO van de Verwerker of een ander relevant contactpunt van wie nadere informatie kan worden verkregen, zoals gespecificeerd in Bijlage A.

De Verwerker stelt de Verwerkingsverantwoordelijke tijdig op de hoogte wanneer aanvullende informatie beschikbaar komt en werkt te goeder trouw samen om de Verwerkingsverantwoordelijke te ondersteunen bij het nakomen van zijn wettelijke verplichtingen met betrekking tot de Inbreuk op Persoonsgegevens.

### 12.2 Wettelijk bindende verzoeken om openbaarmaking

Indien de Verwerker een wettelijk bindend verzoek ontvangt van een wetshandhavingsinstantie of een andere overheidsinstantie tot toegang tot of openbaarmaking van Persoonsgegevens, stelt de Verwerker de Verwerkingsverantwoordelijke hiervan onverwijld op de hoogte via de contactgegevens vermeld in Bijlage A, tenzij een dergelijke kennisgeving wettelijk is verboden. Wanneer een verbod op kennisgeving geldt (bijvoorbeeld vanwege een geheimhoudingsverplichting in het kader van een strafrechtelijk onderzoek), zal de Verwerker redelijke inspanningen verrichten om het bevel aan te vechten of, indien mogelijk, een ontheffing van de beperking te verkrijgen.

### 12.3 Verplichtingen van de Verwerkingsverantwoordelijke bij beveiligingsincidenten

De Verwerkingsverantwoordelijke stelt de Verwerker zonder onnodige vertraging op de hoogte zodra hij zich bewust wordt van een feitelijk of vermoed beveiligingsincident dat de integriteit, beschikbaarheid of vertrouwelijkheid van Persoonsgegevens die onder deze DPA worden Verwerkt, kan beïnvloeden. Dit omvat onder meer:

- Misbruik, verlies, diefstal of compromittering van toegangsgegevens;
- Vermoedens of bevestiging van onbevoegde toegang tot de systemen van de Verwerker;
- Elke andere gebeurtenis waarvan redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze een risico vormt voor de beveiliging van Persoonsgegevens.

Een dergelijke kennisgeving omvat alle materiële informatie waarover de Verwerkingsverantwoordelijke op dat moment beschikt en die de Verwerker nodig heeft om het incident adequaat te beoordelen en daarop te reageren.

#### 12.4 Kosten en aansprakelijkheid met betrekking tot Inbreuken op Persoonsgegevens

Indien een Inbreuk op Persoonsgegevens niet het gevolg is van een schending door de Verwerker van zijn verplichtingen onder deze DPA of het Hoofdcontract, vergoedt de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker voor alle redelijke en gedocumenteerde kosten die worden gemaakt in verband met de kennisgeving van de Inbreuk en de inspanningen om deze te beperken. Deze kosten kunnen onder meer bestaan uit de inzet van interne middelen, technische herstelwerkzaamheden, juridische of regelgevende betrokkenheid, extern advies en daarmee samenhangende administratieve kosten.

De Verwerkingsverantwoordelijke erkent daarbij dat:

- Niet alle beveiligingsincidenten kwalificeren als een Inbreuk op Persoonsgegevens onder de toepasselijke wetgeving, en dat alleen incidenten die als zodanig kwalificeren de meldingsverplichtingen onder artikel 12.1 activeren; en
- Een kennisgeving van een Inbreuk door de Verwerker op grond van artikel 12.1 niet mag worden beschouwd als een erkenning van schuld of aansprakelijkheid door de Verwerker.

### 13. RECHTEN VAN BETROKKENEN: VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN DE VERWERKINGSVERANTWOORDELIJKE

De Verwerkingsverantwoordelijke is als enige verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat Betrokkenen naar behoren worden geïnformeerd over de Verwerking van hun Persoonsgegevens en om de rechtmatige en tijdige uitoefening van hun rechten onder de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming te faciliteren, waaronder maar niet beperkt tot de artikelen 12

tot en met 23 van de AVG. Dit omvat de verplichting om passende technische en organisatorische maatregelen te implementeren om de uitoefening van deze rechten mogelijk te maken.

#### 13.1 Afhandeling van Verzoeken van Betrokkenen door de Verwerker

Indien een Betrokkene rechtstreeks een verzoek indient bij de Verwerker om een van zijn rechten onder de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming uit te oefenen (waaronder het recht op toegang, rectificatie, uitwissing, beperking van de Verwerking, dataportabiliteit en bezwaar), verwijst de Verwerker de Betrokkene zonder onnodige vertraging door naar de Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij de Verwerkingsverantwoordelijke uitdrukkelijk en schriftelijk een andere instructie heeft gegeven. De Verwerker zal niet zelfstandig op dergelijke verzoeken reageren, tenzij hij daartoe verplicht is op grond van Uniewetgeving of wetgeving van een lidstaat.

#### 13.2 Ondersteuning van de Verwerker bij verzoeken van Betrokkenen en DPIA-verplichtingen

Rekening houdend met de aard van de Verwerkingsactiviteiten en de informatie waarover de Verwerker redelijkerwijs kan beschikken, verleent de Verwerker, op schriftelijk verzoek en voor zover wettelijk vereist, de Verwerkingsverantwoordelijke redelijke bijstand bij:

- Het reageren op verzoeken van Betrokkenen in het kader van de uitoefening van hun rechten onder de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming;
- Het uitvoeren van een DPIA en, indien van toepassing, het verrichten van voorafgaand overleg met Toezichthoudende Autoriteiten zoals vereist op grond van de artikelen 35 en 36 AVG;
- Het voldoen aan de verplichtingen van

de Verwerkingsverantwoordelijke onder de artikelen 32 tot en met 36 AVG, waaronder samenwerking met bevoegde Toezichthoudende Autoriteiten.

Deze bijstand is onderworpen aan voorafgaande schriftelijke overeenstemming tussen de Partijen over de reikwijdte, de planning en de commercieel redelijke kosten die met deze ondersteuning zijn gemoeid. De Verwerkingsverantwoordelijke blijft verantwoordelijk voor de uiteindelijke afhandeling van elk verzoek van een Betrokkene of van enig regelgevend onderzoek.

## 14. TOEPASSELIJKHEID VAN AUDITBEPALINGEN

De bepalingen van dit artikel 14 zijn van toepassing op alle audits of inspecties die worden uitgevoerd op grond van artikel 14.1 (auditrechten voor Gecertificeerde Operationele Ondernemingen) en artikel 14.2 (auditrechten voor Niet-Gecertificeerde Operationele Ondernemingen).

### 14.1 Auditrechten voorgecertificeerde Operationele Onderneming

Indien de betreffende Operationele Onderneming beschikt over een actuele ISO/IEC 27001-certificering (of een gelijkwaardige, internationaal erkende norm voor informatiebeveiliging), verstrekt de Verwerker op schriftelijk verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke bewijs waaruit naleving van deze DPA en de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming blijkt. Dit bewijs omvat ten minste:

- een kopie van de Statement of Applicability (SoA), waarin de reikwijdte en implementatie van het Information Security Management System (ISMS) wordt beschreven; en
- een managementsamenvatting van het meest recente ISO/IEC 27001-auditrapport, inclusief de reikwijdte, de

belangrijkste bevindingen en eventuele materiële non-conformiteiten.

Indien de Verwerkingsverantwoordelijke, na beoordeling van de verstrekte documentatie, redelijke gronden heeft om aan te nemen dat deze informatie onvoldoende is om naleving te beoordelen, of gerechtvaardigde zorgen heeft over de gegevensbeschermingspraktijken van de Verwerker, kan de Verwerkingsverantwoordelijke een audit initiëren overeenkomstig de voorwaarden vermeld in artikel 14.3.

### 14.2 Auditrechten voor niet-gecertificeerde Operationele Ondernemingen

Indien de betreffende Operationele Onderneming niet ISO/IEC 27001-gecertificeerd is, heeft de Verwerkingsverantwoordelijke het recht om, op eigen kosten en niet vaker dan eenmaal per kalenderjaar, redelijke documentatie op te vragen waaruit blijkt dat de Verwerker voldoet aan deze DPA en de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming. Daarnaast kan de Verwerkingsverantwoordelijke een audit of inspectie initiëren wanneer:

- een dergelijke audit uitdrukkelijk wordt vereist door een bevoegde Toezichthoudende Autoriteit.

Alle audits die krachtens dit artikel worden uitgevoerd, zijn onderworpen aan de algemene auditvoorwaarden zoals uiteengezet in artikel 14, waaronder vereisten met betrekking tot kennisgeving, vertrouwelijkheid en beperkingen van de reikwijdte.

### 14.3 Algemene voorwaarden voor audits

De Verwerkingsverantwoordelijke heeft het recht om een audit of inspectie te verzoeken, mits:

- Een dergelijke audit beperkt blijft tot één keer per kalenderjaar;
- Alle kosten en uitgaven die verband

houden met de audit volledig voor rekening komen van de Verwerkingsverantwoordelijke; en

- De Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker ten minste dertig (30) kalenderdagen vooraf schriftelijk informeert, tenzij een kortere termijn vereist is op grond van toepasselijke wetgeving.

#### 14.4 Reikwijdte en beperking van audits

De Verwerker zal redelijkerwijs meewerken aan auditverzoeken van de Verwerkingsverantwoordelijke, onder de volgende voorwaarden:

- De reikwijdte van de audit is beperkt tot de Verwerkingsactiviteiten die door de Verwerker namens de Verwerkingsverantwoordelijke worden uitgevoerd op grond van deze DPA.
- De audit strekt zich niet uit tot de interne kostenstructuur van de Verwerker, niet-gerelateerde gegevensverwerkingsactiviteiten, bedrijfseigen gegevens van derden of algemene bedrijfsinformatie die niet relevant is voor de Verwerking onder deze DPA.
- Audits worden uitgevoerd tijdens normale kantooruren, zonder onredelijke verstoring van de dagelijkse werkzaamheden van de Verwerker, en in overeenstemming met het toepasselijke beleid van de Verwerker inzake beveiliging, vertrouwelijkheid en toegangscontrole.
- De Verwerkingsverantwoordelijke erkent dat auditrechten beperkt zijn tot documentatie, rapporten en systeemartefacten die relevant zijn voor de Persoonsgegevens die namens hem worden Verwerkt. De Verwerkingsverantwoordelijke heeft geen recht op directe toegang tot live-systemen, bedrijfseigen broncode of omgevingen van derden, tenzij dit verplicht is op grond van dwingend recht.

- De Partijen stemmen in goed vertrouwen de reikwijdte, timing en vorm van de audit onderling af. De Verwerkingsverantwoordelijke draagt zowel zijn eigen kosten als eventuele vooraf overeengekomen kosten van de Verwerker die voortvloeien uit de audit.

#### 14.5 Recht van de Verwerker om audits te weigeren of te beperken

De Verwerker behoudt zich het recht voor om een auditverzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke te weigeren of te beperken wanneer:

- De reikwijdte of frequentie van het auditverzoek de grenzen overschrijdt die in deze DPA zijn vastgelegd;
- De Verwerkingsverantwoordelijke niet voldoet aan de kennisgevings-, vertrouwelijkheids- of procedurele vereisten zoals uiteengezet in deze DPA;
- De audit de bedrijfsvoering van de Verwerker op onredelijke wijze zou verstoren of de beveiliging of privacy van gegevens van andere klanten in gevaar zou brengen; of
- Het auditverzoek geen voldoende wettelijke of contractuele grondslag heeft.

#### 14.6 Voorwaarden voor fysieke audits

Indien een audit een fysieke inspectie van de bedrijfsruimten van de Verwerker vereist, gelden de volgende voorwaarden:

- De audit wordt uitsluitend uitgevoerd in aanwezigheid van personeel van de Verwerker of door de Verwerker gemachtigde vertegenwoordigers;
- De audit moet voldoen aan alle van toepassing zijnde protocollen voor het gebruik van faciliteiten, fysieke toegang en gegevensbeveiliging;
- De audit wordt te goeder trouw gepland en uitgevoerd, met als doel de werkzaamheden van de Verwerker zo min

mogelijk te verstoren.

#### **14.7 Voorafgaande voorwaarden voor auditmedewerking**

De medewerking van de Verwerker bij het faciliteren van een audit is afhankelijk van voorafgaande schriftelijke overeenstemming tussen de Partijen over de reikwijdte, de verwachte duur en de door de Verwerker in rekening te brengen kosten. Deze kosten en voorwaarden moeten voorafgaand aan de audit schriftelijk worden goedgekeurd door de Verwerkingsverantwoordelijke.

#### **14.8 Juridische beperkingen op audits**

Indien de Verwerker redelijkerwijs van mening is dat een auditinstructie in strijd kan zijn met toepasselijke wet- of regelgeving of met daarop gebaseerde verplichtingen, stelt hij de Verwerkingsverantwoordelijke daarvan onverwijld op de hoogte en kan hij de uitvoering van de audit opschorten totdat de kwestie naar tevredenheid van beide Partijen is opgelost.

#### **14.9 Vertrouwelijkheid van auditresultaten**

De Verwerkingsverantwoordelijke stemt ermee in alle informatie die tijdens of in verband met een audit wordt verkregen, waaronder documentatie, rapporten en waarnemingen, als strikt vertrouwelijk te behandelen. De Verwerkingsverantwoordelijke draagt er in het bijzonder zorg voor dat:

- Vertrouwelijke informatie uitsluitend wordt verstrekt aan personeel of adviseurs met een strikt noodzakelijke behoefte aan kennis, die allen gebonden zijn aan geheimhoudingsverplichtingen die ten minste gelijkwaardig zijn aan de verplichtingen in deze DPA;
- Geen ongeoorloofde kopieën van vertrouwelijk materiaal worden gemaakt;
- Alle auditmaterialen na afronding van de

audit worden geretourneerd aan de Verwerker of op veilige wijze worden vernietigd;

- Geen auditbevindingen worden gedeeld met derden, waaronder toezichthoudende autoriteiten, concurrenten of het publiek, tenzij dit wettelijk is vereist of de Verwerker vooraf schriftelijke toestemming heeft gegeven;
- Auditresultaten niet worden gebruikt om concurrentievoordeel te behalen ten opzichte van de Verwerker of aan hem gelieerde ondernemingen.

#### **14.10 Corrigerende maatregelen en opvolgin**

Indien uit een audit blijkt dat sprake is van wezenlijke niet-naleving, stelt de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker hiervan onverwijld en schriftelijk op de hoogte, voorzien van een redelijke mate van detaillering van de bevindingen. De Partijen werken te goeder trouw samen om passende corrigerende maatregelen vast te stellen, inclusief tijdschema's voor de uitvoering daarvan en, indien van toepassing, een vervolfbeoordeling om te verifiëren dat de tekortkomingen naar behoren zijn opgelost.

### **15. GEGEVENSRETENTIE, TERUGGAVE EN VERWIJDERING**

Bij beëindiging of afloop van het Hoofdcontract erkennen de Partijen het recht van de Verwerkingsverantwoordelijke om de uiteindelijke beschikking te bepalen over de Persoonsgegevens die namens hem door de Verwerker worden Verwerkt. Dit artikel beschrijft de procedures, verplichtingen en tijdlijnen voor de veilige teruggave of onomkeerbare verwijdering van dergelijke gegevens, in overeenstemming met artikel 28(3)(g) AVG en andere toepasselijke wetgeving inzake de

bescherming van Persoonsgegevens.

### **15.1 Verplichting bij beëindiging of afloop**

Bij beëindiging of afloop van het Hoofdcontract, om welke reden dan ook, zal de Verwerker, overeenkomstig Bijlage E (Formulier voor mandaat voor teruggave of vernietiging van gegevens) en op basis van de gedocumenteerde keuze van de Verwerkingsverantwoordelijke, ofwel alle Persoonsgegevens die namens de Verwerkingsverantwoordelijke zijn Verwerkt retourneren, ofwel deze Persoonsgegevens op veilige en onomkeerbare wijze verwijderen, tenzij Uniewetgeving of wetgeving van een lidstaat vereist dat bepaalde gegevens worden bewaard. De instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke met betrekking tot het retourneren of verwijderen van Persoonsgegevens worden gecommuniceerd door middel van het invullen en indienen van het Formulier voor mandaat voor teruggave of vernietiging van gegevens zoals opgenomen in Bijlage E. Dit formulier moet binnen dertig (30) kalenderdagen na de effectieve datum van beëindiging van het Hoofdcontract worden ingediend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Verwerkingsverantwoordelijke.

### **15.2 Teruggave van Persoonsgegevens**

Indien de Verwerkingsverantwoordelijke ervoor kiest om de Persoonsgegevens te ontvangen, levert de Verwerker deze binnen dertig (30) kalenderdagen na ontvangst van het ingevulde formulier aan in een gestructureerd, algemeen gebruikt en machineleesbaar formaat. Nadat de Verwerkingsverantwoordelijke de succesvolle ontvangst heeft bevestigd, verwijdert de Verwerker alle resterende kopieën op veilige wijze, tenzij bewaring is vereist op grond van toepasselijke wetgeving.

### **15.3 Verwijdering van Persoonsgegevens**

Indien de Verwerkingsverantwoordelijke

ervoor kiest dat de Persoonsgegevens moeten worden verwijderd, of nalaat om het ingevulde formulier voor teruggave of vernietiging van gegevens binnen dertig (30) kalenderdagen in te dienen, verwijdert de Verwerker alle Persoonsgegevens die namens de Verwerkingsverantwoordelijke zijn Verwerkt permanent en onomkeerbaar binnen zestig (60) kalenderdagen na de effectieve datum van beëindiging. Dit omvat verwijdering uit alle systemen, opslagomgevingen en back-upmedia die onder het beheer van de Verwerker vallen, tenzij toepasselijke wetgeving vereist dat bepaalde gegevens worden bewaard. Niettegenstaande het voorgaande kunnen de Partijen schriftelijk een langere of kortere bewaartermijn overeenkomen indien dit noodzakelijk is om te voldoen aan specifieke vereisten van de Verwerkingsverantwoordelijke.

### **15.4 Schriftelijke bevestiging**

Op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke verstrekt de Verwerker een schriftelijke bevestiging van de teruggave of verwijdering van de Persoonsgegevens. Deze bevestiging bevat een beschrijving van de uitgevoerde handeling, de datum waarop deze is uitgevoerd en, indien van toepassing, een toelichting op wettelijke uitzonderingen die volledige verwijdering verhinderen.

### **15.5 Kostendekking**

Indien van toepassing behoudt de Verwerker zich het recht voor om de Verwerkingsverantwoordelijke te factureren voor redelijke administratieve en technische kosten die verband houden met de uitvoering van de teruggave of verwijdering van Persoonsgegevens, mits dergelijke kosten vooraf schriftelijk tussen de Partijen zijn overeengekomen.

### **15.6 Uitzondering voor beveiligde klantportalen**

Voor Diensten die gebruikmaken van een beveiligde Klantenportaal waarin de

Verwerkingsverantwoordelijke zelfstandig Persoonsgegevens kan opvragen en beheeren via zijn geautoriseerde beheerdersaccounts, is het indienen van het Formulier voor Mandaat voor Teruggave of Vernietiging van Gegevens (Bijlage E) niet vereist, noch is een aanvullende verificatie door de Verwerker noodzakelijk. De beheerders van de Verwerkingsverantwoordelijke worden geacht vooraf te zijn geautoriseerd en op beveiligde wijze te zijn geauthenticeerd.

Dit mechanisme wordt beschouwd als voldoende om te voldoen aan de verplichting van de Verwerker om Persoonsgegevens terug te sturen op grond van deze DPA. De Verwerkingsverantwoordelijke blijft zelf volledig verantwoordelijk voor het tijdig extraheren van gegevens en voor het uitvoeren van eventuele verdere doorgiften. Deze uitzondering is uitsluitend van toepassing op Diensten die in Bijlage B uitdrukkelijk zijn aangemerkt als ondersteund door een beveiligd Klantenportaal en laat onverlet dat de Verwerkingsverantwoordelijke, indien nodig, formele ondersteuning kan verzoeken.

## 16. AANSPRAKELIJKHEID

De Partijen komen overeen dat uitsluitend dit Artikel 16 de aansprakelijkheid regelt voor alle claims, verliezen, schade, aansprakelijkheden of kosten die voortvloeien uit of verband houden met de Verwerking van Persoonsgegevens krachtens het Hoofdcontract en deze DPA. In geval van tegenstrijdigheid of inconsistentie tussen dit Artikel en de aansprakelijkheidsbepalingen van het Hoofdcontract, prevaleren de bepalingen van dit Artikel voor zover het gegevensbeschermingskwesties betreft.

### 16.1 Aansprakelijkheid voor Betrokkenen

De Partijen zijn jegens Betrokkenen aansprakelijk in overeenstemming met Artikel

82 AVG en eventuele gelijkwaardige bepalingen onder de toepasselijke Wetgeving Bescherming Persoonsgegevens, als volgt:

- de Verwerker is uitsluitend aansprakelijk voor schade die voortvloeit uit Verwerking wanneer hij niet heeft voldaan aan verplichtingen die krachtens de toepasselijke wetgeving specifiek aan verwerkers zijn opgelegd, of wanneer hij heeft gehandeld buiten de rechtmatige instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke.
- de Verwerkingsverantwoordelijke is aansprakelijk voor alle overige schade die door de Verwerking wordt veroorzaakt.
- indien een Partij aan een Betrokkene een schadevergoeding betaalt voor schade veroorzaakt door Verwerking waarvoor de andere Partij geheel of gedeeltelijk verantwoordelijk is, heeft de betalende Partij het recht het gedeelte van de schadevergoeding dat overeenkomt met het aandeel van die andere Partij in de verantwoordelijkheid van die Partij terug te vorderen.

### 16.2 Aansprakelijkheid tussen de partijen

Tenzij anders bepaald in Artikel 16.1, en onverminderd dwingendrechtelijke wettelijke aansprakelijkheid, gelden de volgende bepalingen:

- De totale aansprakelijkheid van de Verwerker jegens de Verwerkingsverantwoordelijke voor directe schade die voortvloeit uit het niet nakomen van zijn verplichtingen onder deze DPA of de toepasselijke Wetgeving Bescherming Persoonsgegevens, is beperkt tot een bedrag dat niet hoger is dan de totale vergoedingen die door de Verwerkingsverantwoordelijke zijn betaald voor de betreffende Dienst(en) gedurende de periode van twaalf (12) maanden

voorafgaand aan de gebeurtenis die aanleiding geeft tot de vordering.

- Geen van de Partijen is in enig geval aansprakelijk jegens de andere Partij, ongeacht of dit contractueel is, uit onrechtmatige daad (waaronder nalatigheid), op grond van schending van een wettelijke verplichting of anderszins, voor enige indirecte, speciale, incidentele, punitieve of gevolgschade, met inbegrip van maar niet beperkt tot winstderving, verlies van zakelijke kansen, verlies van gegevens, verlies van goodwill of verwachte besparingen, ongeacht de wijze waarop deze schade is ontstaan.

### 16.3 Schadeloosstelling door de Verwerkingsverantwoordelijke

De Verwerkingsverantwoordelijke zal de Verwerker, diens gelieerde ondernemingen, directeuren, functionarissen, werknemers en agenten vrijwaren, verdedigen en schadeloosstellen tegen alle vorderingen, acties, verliezen, schade, aansprakelijkheden, kosten en uitgaven (waaronder redelijke advocatenhonoraria en juridische kosten) die voortvloeien uit of verband houden met:

- De onwettige, onjuiste of ongeoorloofde indiening, overdracht of verstrekking van Persoonsgegevens door de Verwerkingsverantwoordelijke aan de Verwerker;
- Het niet nakomen door de Verwerkingsverantwoordelijke van zijn verplichtingen krachtens deze DPA, het Hoofdcontract of de toepasselijke Wetgeving Bescherming Persoonsgegevens;
- Het verzuim van de Verwerkingsverantwoordelijke om Betrokkenen tijdig en naar behoren te informeren over Verwerkingsactiviteiten, indien een dergelijke kennisgeving wettelijk vereist is; en
- Iedere Verwerking door de Verwerker die is uitgevoerd op basis van

instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke die onwettig zijn of in strijd zijn met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming of privacy.

### 16.4 Uitsluitingen in verband met tekortkomingen van de Verwerkingsverantwoordelijke

De Verwerker kan niet aansprakelijk worden gehouden voor schendingen van gegevensbeschermingsverplichtingen, handhavingsmaatregelen, boetes of vorderingen van derden die voortvloeien uit:

- het nalaten van de Verwerkingsverantwoordelijke om een geldige rechtsgrondslag voor de Verwerking te verkrijgen;
- het verstrekken door de Verwerkingsverantwoordelijke van onnauwkeurige, onwettige of onvolledige Persoonsgegevens;
- misbruik van de Dienst of enige Verwerking die door de Verwerkingsverantwoordelijke wordt uitgevoerd buiten de reikwijdte van de rechtmatige instructies aan de Verwerker.

## 17. VOORWAARDEN EN BEËINDIGING VAN DEZE DPA

Deze DPA treedt in werking op de ingangsdatum van het Hoofdcontract en blijft van kracht gedurende de looptijd van het Hoofdcontract, tenzij zij eerder wordt beëindigd overeenkomstig de bepalingen daarvan. Deze DPA eindigt automatisch bij afloop of beëindiging van het Hoofdcontract, met dien verstande dat die bepalingen die naar hun aard of volgens hun expliciete voorwaarden bedoeld zijn om voort te duren, van kracht blijven. In het bijzonder blijven Artikel 5, 6, 7, 8.4, 12, 14, 15, 16 en 17.5 van kracht totdat alle verplichtingen met betrekking tot Persoonsgegevens, aansprakelijkheid of wettelijke handhaving volledig zijn nagekomen. Het

vervallen of beëindigen van deze DPA laat alle rechten of verplichtingen die reeds zijn ontstaan vóór de ingangsdatum van de beëindiging onverlet. Bepalingen die uitdrukkelijk of naar hun aard bedoeld zijn om na beëindiging van kracht te blijven, blijven volledig van toepassing.

## 18. VARIA

### 18.1 Scheidbaarheid

Indien enige bepaling van deze DPA door een bevoegde autoriteit of rechtbank ongeldig, onwettig of onafdwingbaar wordt verklaard, wordt de geldigheid en afdwingbaarheid van de overige bepalingen hierdoor niet geraakt. De Partijen zullen redelijke inspanningen verrichten om de ongeldige bepaling te vervangen door een geldige en afdwingbare bepaling die de oorspronkelijke bedoeling en het economische effect van de ongeldige bepaling zo nauw mogelijk benadert.

### 18.2 Verklaring van afstand

Geen enkele nalatigheid of vertraging door een Partij bij de uitoefening van enig recht, bevoegdheid of rechtsmiddel onder deze DPA zal gelden als een afstand daarvan, noch zal enige enkele of gedeeltelijke uitoefening daarvan een andere of verdere uitoefening van enig recht of rechtsmiddel uitsluiten.

### 18.3 Toewijzing

Geen van de Partijen mag haar rechten of verplichtingen onder deze DPA toewijzen of overdragen, hetzij van rechtswege of anderszins, zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partij. Iedere poging tot overdracht in strijd met deze bepaling is nietig.

### 18.4 Amendement

Geen enkele wijziging, aanvulling of aanpassing van deze DPA is geldig of bindend, tenzij deze schriftelijk is

vastgelegd en naar behoren is ondertekend door bevoegde vertegenwoordigers van beide Partijen.

### 18.5 Toepasselijk recht, exclusieve jurisdictie en vestigingsplaats

Deze DPA wordt beheerst door en geïnterpreteerd in overeenstemming met het recht van Nederland, met uitsluiting van de conflictenrechtelijke regels. Alle geschillen die voortvloeien uit of verband houden met deze DPA vallen onder de exclusieve jurisdictie van de bevoegde rechtbanken te Amsterdam, Nederland. Voor de toepassing van deze DPA kiezen de Partijen domicilie in Nederland.

# Bijlage A

## CONTACTPERSONEN VOOR HET MELDEN VAN INBREUKEN OP PERSOONSGEGEVENS

Deze Bijlage vormt een aanvulling op de DPA en bevat de aangewezen contactgegevens voor beide Partijen in het geval van een Inbreuk op Persoonsgegevens, zoals gedefinieerd in Artikel 4(12) AVG. De onderstaande informatie is essentieel om te zorgen voor tijdige kennisgeving en effectieve samenwerking tussen de Verwerkingsverantwoordelijke en de Verwerker in overeenstemming met Artikel 12 van deze DPA.

### 1. Contactgegevens - Verwerkingsverantwoordelijke (klant)

De Verwerkingsverantwoordelijke vermeldt de contactgegevens van zijn primaire en (optionele) reservecontactpersoon voor gegevensbescherming in het Bestelformulier. Deze gegevens worden door middel van verwijzing in dit Schema opgenomen. De Verwerkingsverantwoordelijke stemt ermee in de Verwerker zonder onnodige vertraging schriftelijk te informeren over eventuele wijzigingen in deze contactgegevens.

### 2. Contactgegevens - Verwerker (Euronext Corporate Solutions/ Operationele Onderneming)

In het geval van een vermoedelijke of bevestigde inbreuk op Persoonsgegevens zal de Verwerkingsverantwoordelijke de Verwerker hiervan op de hoogte stellen via de volgende primaire contactpersoon:

CONTACTPERSOON/ FUNCTIE	NAAM/AFDELING	E-MAILADRES	JURISDICTIE /WERKGEBIED
<b>FUNCTIONARIS VOOR GEGEVENS-BESCHERMING (FG)</b>	ECS DPO Office	dpo.ecs@euronext.com	Alle operationele ondernemingen

### 3. Toegevoegde opmerkingen

- Kennisgevingen van de Verwerker zullen alle relevante details bevatten zoals vereist onder Artikel 33 AVG, waaronder de aard van de Inbreuk op Persoonsgegevens, de categorieën van getroffen gegevens, de waarschijnlijke gevolgen en de voorgestelde herstelmaatregelen.
- Alle kennisgevingen worden zonder onnodige vertraging gedaan nadat de Inbreuk op Persoonsgegevens bekend is geworden, en in elk geval binnen de termijnen die in deze DPA zijn vastgesteld.

Beide Partijen zorgen ervoor dat de aangewezen contactpunten bereikbaar zijn en, indien noodzakelijk, ook buiten reguliere kantooruren kunnen reageren.

# Bijlage B

## BESCHRIJVING VAN VERWERKINGSACTIVITEITEN VAN DE VERWERKER

Deze Bijlage bevat een gedetailleerde beschrijving van de Verwerkingsactiviteiten die worden uitgevoerd in verband met de door de Verwerker geleverde Dienst(en), inclusief de verantwoordelijkheden van de betrokken Operationele Ondernemingen zoals uiteengezet in het Hoofdcontract en deze DPA. Elke Operationele Onderneming Verwerkt Persoonsgegevens namens de Verwerkingsverantwoordelijke in overeenstemming met het Hoofdcontract en de toepasselijke Wetgeving Bescherming Persoonsgegevens. Operationele Ondernemingen treden uitsluitend op als Verwerker voor de Persoonsgegevens die door de Verwerkingsverantwoordelijke worden gedeeld voor het leveren van de specifiek afgenomen Dienst(en). Zij verwerken geen Persoonsgegevens buiten de reikwijdte van de gecontracteerde Dienst(en). De onderstaande tabel bevat een overzicht van de specifieke elementen van de Verwerkingsactiviteiten per Operationele Onderneming, waaronder de aard en het doel van de Verwerking, de soorten Persoonsgegevens, de categorieën van Betrokkenen, de toegepaste beveiligingsmaatregelen, het beleid voor gegevensbewaring en de praktijken voor internationale gegevensdoorgifte.

De Verwerkingsverantwoordelijke blijft verantwoordelijk voor het waarborgen dat alle Persoonsgegevens die worden geüpload, opgeslagen of anderszins verwerkt binnen het platform of de Dienst(en) die door de Operationele Onderneming worden geleverd, rechtmatig zijn verzameld en worden verwerkt. De Operationele Onderneming heeft geen toegang tot de inhoud van door de Verwerkingsverantwoordelijke geüploadde gegevens en bewaakt, controleert of verifieert deze niet actief.

Zie de onderstaande tabel voor een volledig overzicht van de relevante Verwerkingsactiviteiten.

### 1. Algemene verwerkingsinformatie

Hieronder worden de algemene principes en de reikwijdte beschreven van de Verwerking van Persoonsgegevens die van toepassing zijn op Verwerker en de Dienst(en) die geleverd worden in het kader van het Hoofdcontract.

Onderdeel	Beschrijving
Type Verwerkingsactiviteit	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Verzameling;</li> <li>▪ Opslag;</li> <li>▪ Overdracht (indien van toepassing);</li> <li>▪ Toegangscontrole;</li> <li>▪ Loggen en bewaken.</li> </ul>

---

<b>Beveiligingsmaatregelen</b>	De toepasselijke beveiligingsmaatregelen van Verwerker zijn beschreven in Bijlage C.
<b>Gegevensbewaring en verwijdering</b>	De Verwerker definieert geen bewaarbeleid voor Persoonsgegevens die door de Verwerkingsverantwoordelijke zijn geüpload. De Verwerkingsverantwoordelijke is verantwoordelijk voor het bepalen van het bewaarbeleid en het uitvoeren van verwijderingen. De Verwerker biedt functionaliteiten die veilige verwijdering mogelijk maken op verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke. In bepaalde gevallen kan de Verwerker wettelijk verplicht zijn Persoonsgegevens langer te bewaren.
<b>Gegevensoverdracht en -opslag</b>	Persoonsgegevens kunnen worden overgedragen naar en opgeslagen binnen de EER en het Verenigd Koninkrijk. Elke doorgifte buiten deze rechtsgebieden is onderworpen aan passende waarborgen zoals uiteengezet in Artikel 11.7 van deze DPA, waaronder SCC's, BCR's of een adequaatheidsbesluit onder de AVG.
<b>Informatie geüpload door de Verwerkingsverantwoordelijke</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Als de Verwerkingsverantwoordelijke Persoonsgegevens uploadt binnen het kader van de Dienstverlening, zal de Verwerker:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Geen toegang verschaffen tot de inhoud van documenten, notulen, video-opnamen of ander geüpload materiaal, en deze niet wijzigen of beheren</li><li>▪ Niet verantwoordelijk zijn voor de aanwezigheid van Persoonsgegevens van speciale categorieën in deze materialen, noch voor de rechtmatigheid ervan.</li></ul></li><li>▪ De Verwerkingsverantwoordelijke is als enige verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat hij beschikt over een geldige rechtsgrondslag om dergelijke gegevens te verzamelen, te Verwerken en te delen.</li></ul>

---

## 2. Dienst-specifieke Verwerkingsinformatie

De Verwerkingsverantwoordelijke garandeert dat de in deze Bijlage B opgenomen beschrijvingen van de categorieën van Persoonsgegevens en de categorieën van Betrokkenen juist en volledig zijn.

Verwerker	Dienst	Activiteiten voor Gegevensverwerking	Soorten Verwerkte Persoonsgegevens	Categorieën van Betrokkenen
iBabs B.V.	iBabs & iBabs Stream	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vergemakkelijken van papierloze vergaderingen;</li> <li>▪ Veilige opslag van vergadermateriaal;</li> <li>▪ Gebruikersauthenticatie en toegangscontrole;</li> <li>▪ Verwerkingsverantwoordelijke uploadt gegevens onafhankelijk (eigen verantwoordelijkheid);</li> <li>▪ Geautomatiseerde bestandsformatie (bijv. Word → PDF);</li> <li>▪ Geautomatiseerde audiotranscriptie (AI);</li> <li>▪ Tijdelijke opslag van invoerbestanden (Word/audio) voor transformatie;</li> <li>▪ Gecodeerde verwerking, beperkte toegang voor support.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Voor- en achternaam;</li> <li>▪ E-mailadres;</li> <li>▪ Telefoonnummer;</li> <li>▪ Gebruikers-ID;</li> <li>▪ Item-ID;</li> <li>▪ Timestamps van acties;</li> <li>▪ IP-adres;</li> <li>▪ Alle gegevens opgenomen in geüpload materialen (incl. bijzondere categorieën onder Art. 9 AVG).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Werknemers van de Verwerkingsverantwoordelijke;</li> <li>▪ Vergaderdeelnemers (intern/extern);</li> <li>▪ Derde belanghebbers (indien van toepassing);</li> <li>▪ Iedere persoon van wie gegevens voorkomen in geüpload vergadermateriaal.</li> </ul>

# Bijlage C

## Technische en organisatorische veiligheidsmaatregelen

Deze Bijlage C is opgesteld in overeenstemming met Artikel 8.2 (Beveiliging van de Persoonsgegevens). Zij bevat een gedetailleerd overzicht van de TOM's die door de Verwerker zijn geïmplementeerd om een beveiligingsniveau te waarborgen dat passend is in verhouding tot het risico, zoals vereist onder Artikel 32 AVG en andere toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming. De TOM's zijn afgestemd op de specifieke aard en omvang van de Dienst(en) die door elke Operationele Onderneming onder het Hoofdcontract worden geleverd.

Tenzij anders vermeld, zijn deze maatregelen van toepassing op alle Verwerkingsactiviteiten die door de Verwerker namens de Verwerkingsverantwoordelijke worden uitgevoerd en dienen zij als bewijs van de nalevingsverplichtingen van de Verwerker krachtens Artikel 8.2 en Artikel 8.3 van deze DPA.

### 1. Algemeen overzicht

De Verwerker erkent haar verplichting onder Artikel 32 AVG om passende TOM's te implementeren en te onderhouden ter bescherming van Persoonsgegevens tegen ongeoorloofde of onwettige Verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging. Deze maatregelen worden regelmatig geëvalueerd en waar nodig bijgewerkt naar aanleiding van wijzigingen in wetgeving, risico's en technologische ontwikkelingen.

### 2. ISO/IEC 27001 Certificering

Verwerker beschikt over een ISO/IEC 27001-certificering, waaruit blijkt dat hun Information Security Management Systems (ISMS) voldoen aan internationaal erkende beveiligingsnormen. Deze certificering omvat periodieke audits en beoordelingen door geaccrediteerde externe instanties en bestrijkt onder meer governance, toegangscontrole, risicobeheer, versleuteling, monitoring en continue verbetering.

### 3. Specifieke beveiligingsmaatregelen

De volgende technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen worden toegepast op de Dienst(en), zoals gespecificeerd in het toepasselijke Bestelformulier:

Categorie	Beschrijving van de Maatregel
<b>Toegangscontrole tot gebouwen en faciliteiten</b>	Fysieke toegang wordt beveiligd via ID-lezers, chip- en magneetkaarten, sleuteluitgiftesystemen, elektronische sluitmechanismen, CCTV en aanwezigheid van conciërge- of beveiligingspersoneel.
<b>Systeemtoegangsbeheer</b>	Logische toegang tot IT-systemen wordt beveiligd door wachtwoordbeleid (complexiteit, rotatie, speciale tekens), sessietime-outs, automatische accountblokkering en versleuteling van lokale opslag.

---

<b>Data Access Control</b>	Toegang wordt geregeld via rollen en profielen volgens het principe van minimale toegang; alle toegang tot Persoonsgegevens wordt gelogd. Bij bestandstransformatie of transcriptie wordt tijdelijke opslag uitsluitend versleuteld uitgevoerd; toegang is beperkt tot geautoriseerde technici, volledig gelogd, en tijdelijke bestanden worden automatisch verwijderd. Inhoud wordt niet actief beoordeeld.
<b>Disclosure Control</b>	Bescherming tegen ongeoorloofde openbaarmaking door gebruik van VPN-technologie, versleuteling tijdens transport, elektronische handtekeningen en volledige auditregistratie van overdrachten.
<b>Invoercontrole</b>	Logging en audit trails leggen elke invoer, wijziging of verwijdering van Persoonsgegevens vast, inclusief de identiteit van de handelende gebruiker.
<b>Beschikbaarheidscontrole</b>	Maatregelen omvatten back-ups, RAID-schijfspiegeling, UPS-systemen, externe failover, antivirus/firewall-technologie en formele disaster recovery-procedures ter waarborging van beschikbaarheid en integriteit.
<b>Segregatiecontrole</b>	Logische en operationele scheiding tussen productie- en testomgevingen; toegang is beperkt op basis van rollen en interne autorisaties.
<b>Doorlopende beveiligingstests en -beoordelingen</b>	Jaarlijkse formele evaluaties van beveiligingsmaatregelen, ad-hoc controles bij wijzigingen in bedrijfsvoering, wetgeving of risico's. Periodieke externe pentests, met name voor hoog-risicodiensten zoals InsiderLog.
<b>Cloudproviders</b>	Cloudproviders worden als Subverwerkers gecontracteerd via schriftelijke overeenkomsten. Gegevens worden gehost binnen EU/VK, versleuteld in rust en tijdens overdracht, en toegang is rolgebaseerd met MFA. Cloudprovider-certificeringen zoals ISO/IEC 27001 en SOC 2 worden jaarlijks beoordeeld om aan AVG-vereisten te voldoen.

---

## Bijlage D

### LIJST VAN SUBVERWERKERS OP DE DATUM VAN UITVOERING VAN DE DPA

Ter ondersteuning van de levering van de Dienst(en) onder het Hoofdcontract kan de Verwerker derde Subverwerkers inschakelen om specifieke Verwerkingsactiviteiten namens de Verwerker uit te voeren. Deze Subverwerkers kunnen verantwoordelijk zijn voor functies zoals infrastructuurhosting, opslagbeheer, systeembeveiliging, klantenondersteuning of andere operationele taken die noodzakelijk zijn om de beschikbaarheid, vertrouwelijkheid en integriteit van Persoonsgegevens te waarborgen. De Verwerker waarborgt dat alle Subverwerkers:

- Persoonsgegevens Verwerken in overeenstemming met deze DPA en de toepasselijke Wetgeving Bescherming Persoonsgegevens, waaronder de AVG;
- Passende technische en organisatorische maatregelen (TOM's) implementeren om een beveiligingsniveau te garanderen dat passend is bij het risico;
- Gebonden zijn aan schriftelijke overeenkomsten die verplichtingen bevatten die niet minder beschermend zijn dan de verplichtingen die aan de Verwerker worden opgelegd, waaronder – indien van toepassing – de uitvoering van Standaard Contractuele Artikelen (SCC's), de UK International Data Transfer Agreement (IDTA) of het UK Addendum;
- Onderworpen zijn aan periodieke nalevings- en risicobeoordelingen om te garanderen dat zij blijvend voldoen aan de toepasselijke wettelijke en contractuele vereisten.

De lijst met op de Ingangsdatum van deze DPA geautoriseerde Subverwerkers is beschikbaar op:

<https://www.corporatesolutions.euronext.com/sub-processors>

Deze lijst wordt onderhouden en bijgewerkt indien nodig. Voor alle toevoegingen of vervangingen gelden de kennisgevings- en bezwaarrechten zoals uiteengezet in Artikel 11 van deze DPA.

# Bijlage E

## FORMULIER VOOR MANDAAT VOOR TERUGGAVE OF Vernietiging van Gegevens

Deze Bijlage beschrijft de procedure waarmee de Verwerkingsverantwoordelijke zijn rechten kan uitoefenen op grond van Artikel 15 (Teruggave of Vernietiging van Gegevens) van deze DPA. Bij beëindiging of afloop van het Hoofdcontract dient de Verwerkingsverantwoordelijke dit Mandaatformulier in te dienen om de Verwerker te instrueren over de definitieve afhandeling van alle Persoonsgegevens die namens hem worden Verwerkt.

In overeenstemming met de toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming, waaronder Artikel 28(3)(g) AVG, zal de Verwerker op basis van de gedocumenteerde keuze van de Verwerkingsverantwoordelijke – alle Persoonsgegevens retourneren of veilig en onomkeerbaar verwijderen, tenzij Unierecht of lidstatelijk recht bewaring vereist. Dit Mandaatformulier legt de expliciete instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke vast en bevat operationele details die nodig zijn om een traceerbaar, conform en veilig proces voor teruggave of vernietiging van gegevens te waarborgen.

### Belangrijk

- Dit Mandaatformulier moet binnen dertig (30) kalenderdagen na beëindiging van het Hoofdcontract worden ingediend;
- Indien de Verwerkingsverantwoordelijke binnen deze periode geen ingevuld formulier indient, worden de Persoonsgegevens standaard veilig verwijderd, tenzij bewaring wettelijk verplicht of contractueel overeengekomen is;
- De Verwerkingsverantwoordelijke blijft volledig verantwoordelijk voor de verdere verwerking of doorgifte van gegevens na teruggave.

Dit Mandaatformulier wordt uitgegeven op grond van het Hoofdcontract en de DPA tussen de Klant (optredend als Verwerkingsverantwoordelijke) en de betreffende operationele onderneming (optredend als Verwerker), zoals geïdentificeerd in het toepasselijke Bestelformulier. Alle met een hoofdletter geschreven termen in dit Mandaatformulier hebben de betekenis die daaraan is toegekend in de DPA.

Alle relevante contractuele identificatiegegevens (waaronder titel, ingangsdatum en referentienummer, indien van toepassing) worden geacht door middel van verwijzing uit het Hoofdcontract en de bijbehorende documentatie te zijn opgenomen.

De Verwerkingsverantwoordelijke zal in het Bestelformulier de persoon aanwijzen die bevoegd is om dit Mandaatformulier in te dienen en de Verwerker te instrueren met betrekking tot de Teruggave of Verwijdering van Persoonsgegevens. De in het Bestelformulier opgenomen contactgegevens (volledige naam, organisatie, functie, e-mailadres en telefoonnummer) worden geacht onderdeel te zijn van dit Mandaatformulier.

Indien van toepassing kan de Verwerkingsverantwoordelijke in het Bestelformulier een derde partij aanwijzen als Geautoriseerde Ontvanger om namens hem Persoonsgegevens te

ontvangen die door de Verwerker worden geretourneerd. De Verwerkingsverantwoordelijke blijft als enige verantwoordelijk voor het waarborgen dat de Geautoriseerde Ontvanger naar behoren is gemachtigd en contractueel gehouden is de ontvangen Persoonsgegevens te verwerken in overeenstemming met de toepasselijke Wetgeving Bescherming Persoonsgegevens.

Voor de toepassing van dit Mandaatformulier worden de Verwerkingsverantwoordelijke en, indien aangewezen, de Geautoriseerde Ontvanger gezamenlijk aangeduid als de "Partijen".

Doel van het verzoek

- Contractbeëindiging (verplichte selectie bij beëindiging)
- Naleving, audit of wettelijke vereisten
- Overige (specificeer): \_\_\_\_\_

## 1. Richtlijn gegevensverwijdering

In overeenstemming met Artikel 15.1–15.5 van deze DPA dient de Verwerkingsverantwoordelijke hieronder aan te geven of hij wenst dat de Verwerker (zijnde de betreffende operationele onderneming) alle Persoonsgegevens die onder deze DPA zijn Verwerkt, retourneert of permanent verwijdert:

Teruggave van Persoonsgegevens

De Verwerker zal een volledige, gestructureerde en machineleesbare export leveren van alle Persoonsgegevens die onder deze DPA worden Verwerkt. Na bevestiging van de succesvolle ontvangst door de Verwerkingsverantwoordelijke worden alle bewaarde kopieën door de Verwerker veilig en onomkeerbaar verwijderd, tenzij bewaring wettelijk vereist is op grond van toepasselijke Wetgeving Bescherming Persoonsgegevens.

Beveiligde verwijdering van Persoonsgegevens

De Verwerker zal alle Persoonsgegevens die onder deze DPA zijn Verwerkt veilig en onomkeerbaar verwijderen, met inbegrip van back-ups en systeemniveau-artefacten, in overeenstemming met Artikel 15.4 van deze DPA. De Verwerkingsverantwoordelijke begrijpt en erkent dat eenmaal verwijderde gegevens niet kunnen worden hersteld.

Indien de Verwerkingsverantwoordelijke binnen dertig (30) kalenderdagen na beëindiging van het Hoofdcontract geen keuze kenbaar maakt, zal de standaardactie bestaan uit het veilig verwijderen van alle Persoonsgegevens, tenzij toepasselijke wetgeving bewaring verplicht stelt.

## 2. Beveiliging van levering en toegang

Als de teruggave van Persoonsgegevens is geselecteerd, zal de Verwerker de volgende veilige overdrachtsmethoden toepassen:

Bestanden ≤ 25 MB: Gecodeerd 7-Zip bestand (AES-256) geleverd via beveiligde e-mail.

Bestanden > 25 MB: Overdracht via Microsoft Office 365 SharePoint met MFA-beveiligde referenties

Leveringskanaal:  E-mail  SharePoint  Andere: \_\_\_\_\_

Wachtwoordoverdracht voor ontcijfering:  SMS  Beveiligde e-mail  Andere: \_\_\_\_\_

IP-whitelist voor download (indien van toepassing): \_\_\_\_\_

Toegang tot de geretourneerde gegevens wordt beperkt tot de personen die door de Verwerkingsverantwoordelijke zijn aangewezen. De Verwerker wijst iedere aansprakelijkheid af voor toegang, misbruik of openbaarmaking van de gegevens na het moment van overdracht.

Alternatieve leveringsmethoden of toegangsregelingen dienen vooraf schriftelijk te worden aangevraagd en overeengekomen voordat de uitvoering plaatsvindt.

## **Wettelijke en nalevingsbepalingen**

De Partijen garanderen dat:

- Zij de volledige wettelijke bevoegdheid hebben om het wissen of retourneren van de gegevens aan te vragen, te ontvangen of op te dragen;
- Dit verzoek in overeenstemming is met deze DPA, de AVG en andere toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming;

Elke verdere doorgifte of verdere Verwerking van de geretourneerde gegevens uitsluitend onder de verantwoordelijkheid valt van de Verwerkingsverantwoordelijke of, indien van toepassing, de Geautoriseerde Ontvanger.

### **1. Verantwoordelijkheid en schadeloosstelling**

Na bevestiging van de verzending of Verwijdering van de gegevens draagt de Verwerker geen verdere verantwoordelijkheid voor de betreffende Persoonsgegevens. De Verwerkingsverantwoordelijke (en, indien van toepassing, de Geautoriseerde Ontvanger) vrijwaart de Verwerker en haar gelieerde ondernemingen tegen alle claims, verliezen, schade of aansprakelijkheden die voortvloeien uit of verband houden met:

- onbevoegd gebruik of onbevoegde openbaarmaking na het moment van overdracht;
- niet-naleving van toepasselijke Wetgeving Bescherming Persoonsgegevens door de Verwerkingsverantwoordelijke of de Geautoriseerde Ontvanger;
- elk verzuim om geretourneerde Persoonsgegevens te beveiligen of correct te behandelen.

### **1. Beperking van aansprakelijkheid**

De Verwerker is in geen geval aansprakelijk voor enige indirecte, incidentele, speciale of gevolgschade, waaronder maar niet beperkt tot verlies van gegevens, bedrijfsonderbreking of reputatieschade, die ontstaat na het retourneren of Verwijderen van Persoonsgegevens overeenkomstig de instructies van de Verwerkingsverantwoordelijke.

### **2. Toepasselijk recht en jurisdictie**

Op dit Mandaatformulier is Nederlands recht van toepassing, en geschillen die hieruit voortvloeien vallen onder de exclusieve jurisdictie van de rechtbanken te Amsterdam, Nederland, zoals verder uiteengezet in Artikel 17.5 van deze DPA.

### 3. Uitvoering en bevestiging

Dit Mandaatformulier vormt een integraal onderdeel van de DPA en valt onder de voorwaarden daarvan. Voor de geldigheid of afdwingbaarheid ervan is geen afzonderlijke ondertekening door de Partijen vereist.

- De uitvoering van het Hoofdcontract en de DPA door de Verwerkingsverantwoordelijke vormt een voorafgaande en bindende toestemming voor het geven van instructies onder dit Mandaatformulier;
- Door dit Mandaatformulier bij de Verwerker in te dienen, of door op een andere wijze een duidelijke schriftelijke instructie voor het retourneren of Verwijderen van gegevens te verstrekken, bevestigt de Verwerkingsverantwoordelijke zijn intentie om zijn rechten uit te oefenen onder Artikel 15 van deze DPA;
- De Verwerker zal de Teruggave of Verwijdering van gegevens overeenkomstig deze instructies uitvoeren en de voltooiing bevestigen via een schriftelijke bevestiging (bijvoorbeeld per e-mail of systeemmelding), zonder dat fysieke handtekeningen vereist zijn.

Indien van toepassing wordt de aanwijzing van een Geautoriseerde Ontvanger door de Verwerkingsverantwoordelijke als geldig beschouwd op basis van de in dit formulier verstrekte informatie; hiervoor is geen aanvullende machtiging vereist.

---

### 4. Intern gebruik - alleen Verwerker

Verzoek beoordeeld door: \_\_\_\_\_ (naam en afdeling)

Identiteitsvalidatiemethode:  ID-kopie  Bedrijfsautorisatie  Andere: \_\_\_\_\_

Herzieningsdatum:

Export uitgevoerd door: \_\_\_\_\_ (IT- of beveiligingsteam)

Overschrijving/Verwijdering voltooid op: \_\_\_\_\_



**iBABS**

A EURONEXT COMPANY