

# Training Office 365 - Word, Excel, PowerPoint, Outlook

De 3 bekendste programma's van Office 365 – samen met Outlook – zijn ongetwijfeld Word, Excel en PowerPoint. En niet zonder reden. Het zijn de meest gebruikte programma's ter wereld als het gaat om tekstverwerking (Word), werken met spreadsheets (Excel) en presentaties maken (PowerPoint). Beheersing van deze programma's is dan ook een absolute pré, zowel op het werk als privé.

## Training & certificering Basis MOS

- Word, Excel, PowerPoint, Outlook
- 1 dag training + certificering
- 12 personen
- voor docenten, door docenten
- online of fysiek
- incl. lesmateriaal
- incl. oefenvouchers
- afsluiten met basistoets

**duur:** hele dag

## Training & certificering Terugkomsessie MOS

- ½ dag training + certificering
- 12 personen
- online of fysiek
- incl. examenvouchers + herkansing
- online examen maken
- afsluiten met internationaal erkend certificaat

**duur:** halve dag

## Training & certificering Certificeren MOS

- Word, Excel, PowerPoint, Outlook
- 1 dag training + certificering
- 12 personen
- voor docenten, door docenten
- online of fysiek
- incl. lesmateriaal
- incl. examenvouchers + herkansing
- online examen maken
- afsluiten met internationaal erkend certificaat

**duur:** hele dag



## Kosten training

De kosten per training zijn als volgt:

**MOS Basis:** € 1950,- + € 1250,- (1,5 dag)

**MOS Gevorderd:** € 1950,- (1 dag)

Prijs op basis van één trainer met een gemiddelde groepsgrootte van 12 deelnemers.

Bedragen zijn exclusief 21% BTW en exclusief reiskosten.



**Nog niet overtuigd?**

2.500 Tevreden deelnemers

800 Trainingen op maat

300 Trainingen op locatie

Voor en door Docenten



9,5 / 10

**gemiddelde beoordeling 2019/2020**



Na afloop van de training ontvang je als deelnemer een (internationaal erkend) certificaat. Hiermee toon je relevante ICT-vaardigheden aan.



“Een korte, nuttige online cursus om je op weg te helpen met Teams. Prima!”

“Werken in kleine groepen en met verschillende niveaus.”

“Fijn dat er werd ingegaan op onze koppeling tussen Teams en andere programma's.”

## Werkvorm

De werkvorm is een altijd combinatie van presentatie, demonstratie en het ervaren van verschillende functionaliteiten van Word, Excel of PowerPoint en de functionaliteit van apps die relevant zijn voor het onderwijs, lesgeven en persoonlijke effectiviteit. De deelnemers gaan dus zelf aan de slag.

De trainingen kunnen op elk niveau georganiseerd worden. Van beginners tot gevorderden, inclusief training om het wereldwijd erkende MOS-certificaat (Microsoft Office Specialist) te halen.

U ziet hier ons standaard aanbod Word, Excel, PowerPoint of Outlook training. Deze training duurt een hele dag, maar is in te korten naar een dagdeel. We gaan altijd met u in overleg om Office 365 trainingen voor uw school passend aan te bieden. Veel scholen kiezen voor parallelsessies met verschillende niveaus of combineren de training met één van onze Teams-trainingen.

Slim in de Klas helpt scholen op locatie en online om haar docenten en medewerkers (en indirect dus ook leerlingen) wegwijs te maken binnen Office 365, zodat ze het ook daadwerkelijk gaan gebruiken. In de vorm van een training, workshop of inspiratiesessie (tijdens een studiedag). Aangepast aan het doel, het kennisniveau en de beschikbare tijd.



## Over de training



In de training is ruimte voor het ontwikkelen van basisvaardigheden en verdieping. Deelnemers krijgen de ruimte om persoonlijke vragen te stellen aan instructeurs met een onderwijsachtergrond.

Het programma is speciaal ontwikkeld om het kennisniveau van de applicaties bij te brengen én toe te passen in de praktijk van de schoolomgeving. Je kunt na afloop dus direct aan de slag.

## Over de trainer

“Je wordt duidelijk en stapsgewijs door de trainer meegenomen in de materie die ik als deelnemer begrijp.”

“De trainer is enthousiast en meegaand en speelt in op wat er in de groep leeft. Complimenten!”

“Het certificaat en de badge zijn echt de bekroning op het harde werk.”

## Interesse?

We gaan graag in overleg om te kijken hoe we jouw doelen kunnen helpen realiseren. Stuur een mail naar [training@slimindeklas.nl](mailto:training@slimindeklas.nl).



Tom Vogels  
Productmanager  
Leren & Certificering

Meer weten of direct aan de slag?

[slimindeklas.nl/office365](https://slimindeklas.nl/office365)