

Training Office 365 basisvaardigheden

Op veel scholen is Office 365 technisch uitgerold. Docenten, medewerkers en leerlingen kunnen er dus mee aan de slag. Wij merken dat dit lang niet altijd gebeurt. En dat is zonde, want Office 365 kan veel toegevoegde waarde hebben binnen het onderwijs.

Iedere sessie geeft de deelnemers inzicht in de principes en het gebruik van Office 365 binnen het onderwijs en zorgt ervoor dat de eerste concrete stappen gezet kunnen worden. Met onder meer: uitleg van de Office 365 omgeving, werken met OneDrive en het onderscheid met Teams / SharePoint, online en offline aan bestanden werken en delen van – en samenwerken in bestanden.

Office 365 Training basisvaardigheden

- maatwerk training op basis van het Office 365-pakket
- 1/2 of 1 dag training
- Max. 12 personen.
- parallelsessies mogelijk
- online of fysiek
- voor docenten, door docenten
- presentatie, demonstratie, zelf ervaren en interactie

Trainingen in allerlei apps, o.a:
Teams, Excel, Word,
PowerPoint, Outlook, Forms,
OneNote, SharePoint,
Onedrive, etc

duur: 1 of 2 dagdelen



Maatwerk trainingen

Niveau kennis bepaalt of 1 dagdeel of 1 dag training nodig is, dit wordt per school besproken.

Prijs op aanvraag.

Nog niet overtuigd?

2.500 Tevreden deelnemers

800 Trainingen op maat

300 Trainingen op locatie

Voor en door Docenten

★★★★☆ 9,5 / 10

gemiddelde beoordeling 2019/2020



Microsoft 365 en de applicatie Office 365 maakt (digitaal) lesgeven en samenwerken tussen leerlingen, docenten en medewerkers mogelijk.

"Wij hebben in korte workshops van twee uur ons docententeam getraind in OneDrive."

"Werken in kleine groepen en met verschillende niveaus."

"Fijn dat er werd ingegaan op onze koppeling tussen Teams en andere programma's."



Werkvorm

De werkvorm is een altijd combinatie van presentatie, demonstratie en het ervaren van verschillende applicaties binnen Office 365 en de functionaliteit van apps die relevant zijn voor het onderwijs en lesgeven en samenwerken binnen Office 365. De deelnemers gaan dus zelf aan de slag.

Met Office 365 kan je overal werken, altijd en op elk apparaat. Je vindt er natuurlijk bekende programma's als Outlook, Word, Excel en PowerPoint. Maar er kan nog veel meer, waarbij communiceren, delen en samenwerken (via de cloud) centraal staan.

U ziet hier ons standaard aanbod Office 365 basisvaardigheden training. Deze training duurt een hele dag, maar is in te korten naar een dagdeel. We gaan altijd met u in overleg om Office 365 trainingen voor uw school passend aan te bieden. Veel scholen kiezen voor paral-

llessies met verschillende niveaus of combineren de O365-training met één van onze Teams-trainingen.

Slim in de Klas helpt scholen op locatie en online om haar docenten en medewerkers (en indirect dus ook leerlingen) wegwijs te maken binnen Office 365, zodat ze het ook daadwerkelijk gaan gebruiken. In de vorm van een training, workshop of inspiratiesessie (tijdens een studiedag). Aangepast aan het doel, het kennisniveau en de beschikbare tijd.



Over de training



In de training is ruimte voor het ontwikkelen van basisvaardigheden en verdieping. Deelnemers krijgen de ruimte om persoonlijke vragen te stellen aan instructeurs met een onderwijsachtergrond.

Het programma is speciaal ontwikkeld om het kennisniveau van de applicaties bij te brengen én toe te passen in de praktijk van de schoolomgeving. Je kunt na afloop dus direct aan de slag.

De trainingen worden gegeven door onze trainingspartner IT-Randsteden.

“Rustig, heeft aandacht voor iedereen.
Goed in de materie.”

“Trainer sprak duidelijk en ging goed in op de vragen van deelnemers. Uit de vragen bleek dat de meeste deelnemers al redelijk bekend waren met Teams en het niveau werd daar op aangepast”

“Veel ruimte voor persoonlijke vragen en aandacht.”

Interesse?

We gaan graag met u in overleg om te kijken hoe we uw doelen kunnen helpen realiseren.

Stuur een mail naar
training@slimindeklas.nl.

Meer weten of direct aan de slag?
slimindeklas.nl